

APPROBAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Angela CUTASEVICI 

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale asistență medicală și socială pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
OBIECTIVUL GENERAL NR. 1. CONSOLIDAREA SISTEMULUI MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CU ASIGURAREA ACCESULUI ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE					
Obiectivul specific nr. 1: Consolidarea potențialului sistemului municipal de sănătate					
1.1. Dezvoltarea strategică a sistemului municipal de sănătate	1.1.1. Evaluarea sistemului municipal de sănătate	Parteneri de dezvoltare identificați Raport de evaluare elaborat	30.06.2024 31.10.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Parteneri/ experți selectați	Nerealizat În proces de identificare a partenerilor de dezvoltare interesați în realizarea evaluării gratuite. Lipsa resurselor financiare pentru contractarea serviciilor de expertiză și elaborare.
	1.1.2. Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare	Strategie elaborată	31.12.2024	Șef DGAMS, Șef adjunct DS Parteneri/ experți selectați	Nerealizat Strategia nu a putut fi elaborată, în lipsa evaluării sistemului de sănătate.
1.2. Fortificarea infrastructurii și managementului medical, în vederea acoperirii universale cu servicii medicale de înaltă calitate	1.2.1. Dezvoltarea conceptului de infrastructură și managementul medical al maladiilor comunicabile și altor boli contagioase	Ședințe de lucru desfășurate Concept definitivat	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale Parteneri	Realizat parțial Ședințe desfășurate. Proiectul conceptului elaborat. Studiul de fezabilitate efectuat. Lipsa resurselor financiare pentru contractarea serviciilor de expertiză și elaborare.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	1.2.2. Coordonarea și asigurarea fortificării infrastructurii de diagnostic și tratament, inclusiv de reanimare și terapie intensivă (Bloc ATI și imagistică medicală) la Spitalul Clinic Municipal Boli Contagioase Copii	Studiu de fezabilitate efectuat	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS	Replanificată pentru termen de lungă durată Realizat parțial Studiul de fezabilitate efectuat.
	1.2.3. Îmbunătățirea managementului medical spitalicesc, prin reorganizarea IMSP MM nr. 2	Documentație tehnică și proiect de construcție dezvoltat		Directorii IMSP municipale Parteneri	
		Evaluarea activității IMSP Maternitatea Municipală nr. 2 desfășurată	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS	Nerealizat Renunțare la inițiativă.
		Proiect de decizie întocmit		Director IMSP MM nr. 2 Parteneri/ experți selectați	
		Consultări în comisiile de profil ale CMC efectuate			

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	1.2.4. Sporirea accesului la îngrijiri paliative prin elaborarea conceptului Spitalului (Centrului) Municipal de Îngrijiri Paliative	Proiect de concept Schiță de proiect pentru construcție/reconstrucție elaborată	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Parteneri/ experți selectați	Realizat parțial Proiectul conceptului elaborat. Lipsa resurselor financiare pentru contractarea serviciilor de expertiză și elaborare. Replanificată pentru termen de lungă durată.
1.3. Eficientizarea managementului instituțional și organizațional al instituțiilor medicale municipale, în vederea asigurării prestării serviciilor de calitate	1.3.1. Asigurarea coordonării Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP municipale și înaintarea spre aprobare MS	Regulamente de organizare și funcționare coordonate în CMC și aprobate de MS	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DJ	Realizat Regulamentele de organizare și funcționare a IMSP spitale municipale coordonate de către CMC prin decizia nr. 6/1 din 12 aprilie 2024 „Cu privire la coordonarea Regulamentelor de organizare și funcționare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice municipale” și aprobate de către Ministerul Sănătății al Republicii Moldova, precum și înregistrate la Agenția Servicii Publice. Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP Centrului stomatologic municipal de Copii a fost coordonat prin ordinul DGAMS nr. 443-b din 25.11.2024, ulterior aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova și înregistrat la Agenția Servicii Publice.
	1.3.2. Asigurarea funcționalității Consiliilor	Componenta Consiliilor Administrative	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS	Realizat Componenta Consiliilor de Administrare aprobată prin decizia Comisiei permanente

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	administrative ale IMSP municipale	a IMSP municipale aprobată		Directorii IMSP municipale	a Consiliului Municipal Chișinău pentru atestarea și autorizarea reprezentanților municipiului Chișinău în entitățile, nr. 3 din 08 aprilie 2024 „Cu privire la aprobarea consiliilor administrative la Instituțiile Medico-Sanitare Publice” și modificat ulterior, prin Decizia nr. 32 din 30.10.2024.
	1.3.3. Evaluarea și validarea indicatorilor de performanță ai activității IMSP municipale	Comisia de evaluare și validare instituită	30.03.2024 30.07.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS CEVIP Directorii IMSP municipale	Realizat Comisia de evaluare și validare a indicatorilor instituțiilor medicale municipale pentru semestrul I instituită prin dispoziția PG nr.279-d din 05.07.2024 și ordinul DGAMS nr.251-b din 08.07.2024.
		Ședințe desfășurate			Ședințe de evaluare desfășurate.
		Funcționalitatea IMSP asigurată			Funcționalitatea IMSP este asigurată, fiind apreciate cu calificativele înalte.
	1.3.4. Coordonarea și monitorizarea guvernantei eficiente și transparente a IMSP municipale	Guvernanta eficientă și transparentă a IMSP municipale	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale	Realizat Trimestrial sunt organizate ședințe cu colaboratorii subdiviziunilor instituțiilor medicale privind rezultatele activității instituțiilor din subordine. Raportele trimestriale sunt publicate pe paginile web a instituțiilor medicale municipale
	1.3.5. Monitorizarea implementării sistemului instituțional de asigurare a calității serviciilor medicale	Ședințe desfășurate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS, Șef adjunct Directorii IMSP municipale	Realizat În cadrul IMSP municipale sunt instituite Consiliile Calității, care funcționează în baza Planurilor anuale aprobate. Lunar, în cadrul ședințelor Comitetelor și Consiliului Calității sunt discutate

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	În cadrul IMSP municipale	clinice instituționale elaborate și aplicate			problemele primordiale, cu înțocmirea proceselor verbale, elaborarea deciziilor cu recomandări. IMSP municipale sunt funcționale și prestează servicii calitative de tratament. Aplicate 704 de Protocoale Clinice Instituționale, 124 proceduri operaționale și 13 ghiduri.
	1.3.6. Monitorizarea domeniului ocrotirii sănătății mamei și copilului	Ședințe desfășurate Indicatori de referință sistematizați și analizați Evidențe și date disponibile	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale	Realizat Sistematic, în cadrul IMS publice municipale își desfășoară activitatea Școala mamei pentru părinți, viitori părinți, unde au loc discuții despre importanța modului sănătos de viață în planificarea familiei. Specialiștii din instituțiile medicale participă la ședințele Societății Pediatriilor din Republica Moldova, unde sunt analizați indicatorii de sănătate din domeniul pediatriei și sunt luate măsuri pentru îmbunătățirea acestora. În perioada sem. II a. 2024 de către IMS publice și private de AMMP au fost luate în evidență medicală total 4031 gravide. Din ele 3097 (76,8%) gravide au fost luate la evidență până la 12 săptămâni de sarcină. Concomitent, în perioada sem. II a.2024, în maternitățile municipale s-au născut total – 2933 copii.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	1.3.7. Asigurarea organizării controlului medical al recruților și premilitarilor	Comisia medico-militare pentru examinarea medicală a recruților pasibili încorporării în serviciul militar funcțională	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS DEF Director IMSP AMT Buicani CMSR	Realizat Comisia medico-militară pentru examinarea medicală a recruților pasibili încorporării în serviciul militar funcțională în baza Deciziei CMC nr. 4/2 din 29.02.2024.
		Nr. persoanelor examinate medical			286 recruți examinați medical
		Suma valorificată pentru acordarea serviciilor medicale			Valorificată suma de 1 049,3 mii lei.
1.4. Asigurarea implementării politicilor de digitalizare a serviciilor de sănătate	1.3.8. Recepționarea analiza și raportarea datelor statistice trimestriale, semestriale și anuale	Graficul raportărilor întocmit Ședințe desfășurate Raportare recepționate, analizate și prezentate la ANSP	31.01.2024 15.04.2024 15.07.2024 15.10.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale	Realizat Raportele statistice au fost recepționate, verificate, colectate anual, trimestrial și semestrial de la 31 IMSP municipale, cu prezentarea acestora la Agenția Națională de Sănătate Publică (au fost raportate la 15.07.2024 și 15.10.2024).
	1.4.1. Digitalizarea imaginisticii, implementarea sistemului PACS	Priorități identificate Consultări organizate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale Parteneri	Realizat Identificate prioritățile în cadrul IMSP Realizate consultări privind soluția tehnică de implementare a sistemului PACS Realizat
	1.4.2. Facilitarea accesului pacienților la suport medical și	Activități organizate și desfășurate	31.12.2024	Șef DGAMS DEF Directorii IMSP	Realizat Elaborată platforma <u>telemed.chisinau.md</u> . Finalizate procedurile de testare și

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.5. Înființarea și facilitarea procesului de aderare a mun. Chișinău la Rețeaua europeană a orașelor sănătoase (European Healthy Cities Network, inițiativa OMS)	consultațiile medicilor prin intermediul tehnologiilor informaționale (telemedicină)			municipale Parteneri	îmbunătățire a platformei. Realizate consultări cu instituțiile medicale. Suplimentar, s-au întreprins inițiative de digitalizare: - în AMT Botanica, prin achiziționarea și implementarea S.I. de Laborator Terralab, cu interconectarea cu toate subdiviziunile AMT Botanica; - IMSP SCM „Sf. Treime”, achiziționarea și implementarea S.I.A pentru asistența medicală spitalicească „Medproiect.md”. Perfectată fișa electronică a bolnavului de staționar.
	-	Parteneri identificați Expertiză tehnică realizată Număr de ședințe organizate și desfășurate Determinanții sănătății aduse la cunoștința APL și populației din mun. Chișinău	30.06.2024 31.12.2024	PMC și subdiviziunile de referință DGAMS OMS Parteneri	Realizat parțial Parteneri identificați. Solicitarea de aderare înaintată.
Obiectivul specific nr 2: Modernizarea infrastructurii instituțiilor medico-sanitare publice municipale					
2.1. Asigurarea și coordonarea acțiunilor	2.1.1. Finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului de grant de eficientizare energetică și	3 spitale clinice municipale eficientizate energetic și izolate termic	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Directorii IMSP	Realizat 3 IMSP municipale, 100% eficientizate energetic și izolate termic.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
de fortificare a infrastructurii IMSP municipale	izolare termică a spitalelor clinice municipale („Ch. Paladi”, „Sf. Treime”, de Copii „V. Ighenenco”)			municipale Partenerii	IMSP SCM „Sf.Treime”, IMSP SCM „Valentin Ighenenco” IMSP SCM „Ch.Paladi”, în cadrul Proiectului finanțat de Banca Europeană pentru reconstrucție și dezvoltare (BERD), Banca Europeană pentru Investiții (BEI) și Fondul pentru energie ESP. Valoarea lucrărilor realizate în spitalete - aproximativ 140 mln. lei.
	2.1.2. Monitorizarea executării reparației cabinetului de imagistică a IMSP Spitalul Clinic Municipal Boli Contagioase Copii	Cabinet de imagistică reparat	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Director IMSP SCMBCC	Realizat Efectuate lucrărilor de reparație capitală a cabinetului radiologic.
	2.1.3. Monitorizarea executării lucrărilor de reparații capitale/ reparații curente a IMSP municipale	Reparații efectuate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Directorii IMSP municipale	Realizat Lucrări efectuate în sen II în cadrul: - IMSP SCMC nr.1, Efectuate lucrări de reparație capitală a rețelelor termice cu instalarea punctului de control din surse financiare APL (1000,0 lei), precum și reparație capitală a acoperișului Blocului B (cabinet de imagistică medicală – cabinet radiologic (370591,58 lei); - IMSP SCM de Fiziopneumologie, reparat capital acoperișul blocului auxiliar (256844,69 lei); - IMSP SCM de Boli Contagioase de Copii, finalizate lucrările de reparație capitală a cabinetului radiologic; sistemului de canalizare, reparație capitală și branșare/ racordare la rețeaua de alimentare cu apă potabilă diametru 300 mm (în sumă totală de 1844803,05 lei, inclusiv cu cheltuieli de

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
					proiectare a sistemului de canalizare); - AMT Buiucani, efectuate lucrări de reparații capitale a etajului 1 și 4 din CMF nr.5 (3286,5 mii lei); - AMT Centru, efectuat lucrări de reparație în cadrul CMF nr. 7 (reparația scării principale de acces, a acoperișului de tip terasă a antreului central, copertina în subsol și groapa de lumină, reparația et.1 și 4) și în CCD (amenajat și adapta wc, reparat secția profilaxie, precum și holul etajul 7). Sumă cheltuielilor - 1041085.93 lei; - AMT Ciocana, efectuate reparații capitale în CMF nr. 8 (birouri medici de familie și specialiști, rețele tehnice, electrice, bloc sanitar) și în cadrul CCD (Sala de sterilizare, Punctul termic). Cheltuieli 3073,1 mii lei; - AMT Râșcani - efectuate lucrări de reparație a sistemului de canalizare în cadrul CCD, în sumă de 248 769,44 lei.
	2.1.4. Monitorizarea acțiunilor de dotare a instituțiilor medicale municipale	IMSP municipale dotate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS DEF Directorii IMSP municipale	Realizat Dotări efectuate: - IMSP SCM de Ftiziopneumologie dotat cu analizator laborator (136000,00 lei), tigare profesională 70 litri pentru blocul alimentar (62100,0 lei); - IMSP SCM de Copii nr. 1 dotat cu ventilator pulmonar (237396,00 lei); - IMSP SCM de Boli Contagioase de

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1. Sporirea accesului cuplurilor infertile la servicii de reproducere umană asistată medical	3.1.1. Realizarea Programului municipal de suport financiar pentru reproducerea umană asistată medical pentru anii 2023-2025	Ședințe organizate și petrecute	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct responsabil DS GL IMSP AMT municipale Centre medicale specializate	Realizat Ședințe organizate și petrecute în sem. II -6 Nr. dosarelor examinate- 37 Nr. dosarelor aprobate – 34 (în urma tratamentului de stimulare 2 femei au obținut sarcină în mod natural), spre efectuarea FIV - 32 dosare. Nr. cuplurilor ce au efectuat FIV - 78 Nr. sarcinilor apărute în urma FIV- 30, raportate de Clinicile medicale specializate.
		Nr. dosarelor examinate			
		Nr. dosarelor aprobate			
		Nr. cuplurilor ce au efectuat FIV			
3.2. Reducerea poverii cancerului mamar prin	3.2.1. Asigurarea și monitorizarea	Nr. sarcinilor apărute în urma FIV Realizate acțiuni în proporție de 75% din	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct	Realizat parțial Elaborat și remis spre avizare proiectul

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
implementarea Programului municipal de screening al cancerului mamar pentru anii 2022-2025	realizări Planului de acțiuni aprobat, privind implementarea Programului municipal de screening al cancerului mamar	volumul planificat pentru anul de gestiune Decizia „Cu privire la transmiterea Mamografului HELIANTHUS STD (+) de la IMSP MM nr. 2 la balanța IMSP AMT Rîșcani” aprobată în CMC		DS Directorul IMSP AMT Rîșcani	deciziei CMC „Cu privire la transmiterea Mamografului HELIANTHUS STD (+) de la IMSP MM nr. 2 la balanța IMSP AMT Rîșcani” către Direcția Juridică a PMC
3.3.Implementarea Programului municipal de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anii 2022-2025	3.3.1. Monitorizarea realizării Planului de acțiuni aprobat, privind control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală pentru anul 2024 3.3.2. Asigurarea instalării aparatelor Vending pe teritoriul instituțiilor medico-sanitare publice din municipiul Chișinău	Caiet de sarcini pentru achiziționarea serviciilor întocmit Servicii achiziționate Acțiuni realizate și raportate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS DEF Directorii AMT Parteneri	Nerealizat Buget auster
		Proiect decizie elaborat Consultări în Comisiile de profil a CMC Decizie aprobată în CMC	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii AMT Parteneri	Realizat Instalarea suplimentară a unui aparat Vending, în partea laterală exterioară intrării principale a S.R.L. „Community MedHub”, din str. Cuza Vodă nr. 1/5, în conformitate cu Decizia CMC nr. 15/5 din 08.10.2024 „Cu privire la modificarea anexei la decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 21/7 din 13.12.2022 „Cu

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.4. Sprijinirea medico-socială a populației cu deficiențe de vedere	3.4.1. Asigurare persoanelor cu deficiențe de vâz din grupurile defavorizate cu servicii gratuite de protezare oculară	Echipament procurat și instalat Nr. protezărilor oculare efectuate	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DEF DS Directorul IMSP AMT Centru	privire la instalarea aparatului Vending pe teritoriul instituțiilor medico-sanitare publice din municipiul Chişinău”” Nerealizat Serviciile de protezare oculară a fost inclus în Program național, cu acoperirea cheltuielilor din Fondul de asigurări medicale.
	3.4.2. Asigurarea persoanelor cu deficiențe de vedere cu tonometre sonorizante	Nr. beneficiarilor asigurați cu dispozitive	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DEF DS Directorul IMSP AMT Centru	Realizat În baza acordului de colaborare dintre Primăria mun. Chişinău, Asociația Obștească „Asociația Nevăzătorilor” și „Farmacia Familiei” SRL. Conform acordului, persoanele cu deficiențe de vedere, membri ai Asociației Nevăzătorilor din mun. Chişinău, beneficiază de consultații medicale oftalmologice, furnizarea de ochelari și lentile speciale, cu titlu gratuit. alte 170 persoane cu deficiențe de vedere, membri ai Asociației menționate, au primit tonometre sonorizate, achiziționate din mijloacele bugetului municipal.
3.5. Susținerea persoanelor neasigurate medical din familiile defavorizate, prin	3.5.1. Compensarea cheltuielilor de tratament pentru persoanele neasigurate	Nr. persoanelor neasigurate susținute financiar pentru tratament	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct Directorii IMSP municipale DTAS	Realizat Suma alocată din resursele locale pentru program (2 010,9 mii lei), a fost valorificată integral în sem. I al anului 2024.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
acoperirea cheltuielilor de tratament		Suma valorificată			
3.6. Asigurarea cu preparate lactate gratuite a copiilor în primul an de viață din familiile defavorizate	3.6.1. Monitorizarea procesului de contractare și distribuire a produselor lactate	Nr. beneficiarilor asigurați Suma valorificată	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DEF Directorii IMSP AMT	Realizat 146 copii asigurați, asigurați cu produse lactate. Valorificată suma de 794,6 mii lei.
3.7. Acordarea asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat	3.7.1. Prestarea serviciilor de protezare dentară	Nr. invitațiilor expediate Nr. beneficiarilor Programului de protezare dentară gratuită	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DEF CESF I.M. CSMC Centrul Stomatologic Municipal Chişinău	Realizat 176 invitații expediate 297 beneficiari de Programul de protezare dentară gratuită Suma valorificată – 2 315,6 mii lei. Total pentru anul 2024 - 3 069,4 mii lei
3.8. Asigurarea prestării serviciilor medicale și de prevenție persoanelor refugiate din Ucraina, aflați pe termen scurt/mediu pe teritoriul municipiului Chişinău	3.8.1. Coordonarea și monitorizarea prestării serviciilor medicale de calitate și nediscriminatorii de către IMSP municipale	Servicii medicale și preventive prestate Nr. persoanelor refugiate asistate medical inclusiv copii și gravide (ambulator și în spitale)	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct IMSP municipale Parteneri	Realizat Servicii medicale și preventive prestate, în conformitate cu cerințele ordinelor MS nr. 143/2023 privind serviciile medicale acordate beneficiarilor de protecție temporară și a ordinului comun al MS și CNAM nr. 142/54-A/2023 despre aprobarea Regulamentului privind înregistrarea la medicul de familie a beneficiarilor de protecție temporară.
2769 beneficiari de protecție temporară înregistrați pe Listele medicilor de familie din mun. Chişinău, în sen. II.					

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
Obiectivul specific nr.4: Fortificarea capacității de răspuns în urgențele de sănătate publică					
4.1. Actualizarea Planului operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică	-	Nr. ședințelor de lucru petrecute Plan actualizat	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri	Realizat 5 ședințe de lucru desfășurate în sem. II. 100% instituții medicale au actualizat planurile operaționale interne.
4.2. Fortificarea capacității de pregătire, răspuns și lichidare a consecințelor situațiilor excepționale și urgențelor de sănătate publică a populației unității administrativ-teritoriale	4.2.1. Actualizarea Planului de acțiuni	Plan actualizat	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri de dezvoltare	Realizat În conformitate cu ordinul DGAMS nr. 527-b din 13.12.2023 „Cu privire la totalurile pregătirii la Protecția civilă al Serviciului Medical al mun. Chișinău în anul 2023 și sarcinile pentru 2024” a fost elaborat Planul de pregătire și Graficul desfășurării antrenamentelor.
	4.2.2. Ședințe de coordonare a activității Serviciului medical pentru Protecția civilă a municipiului Chișinău	Ședințe desfășurate Nr. rapoartelor SMPC municipale	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri	Realizat 2 ședințe desfășurate în sem. II 1 raport de activitate prezentat
	4.2.3 Instruirea membrilor Centrului de Dirijare și a specialiștilor Serviciului medical pentru Protecția civilă a mun. Chișinău	Nr. instruirilor realizate Nr. persoanelor instruite	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS, Directori IMSP municipale UNDRR Parteneri	Realizat 2 instruirii realizate. 40 persoane instruite. Antrenamente efectuate în cadrul: IMSP SCM „Gh. Paladi” – 27.11.2024; IMSP AMT Ciocana – 08.08.2024.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.3. Asigurarea aprobării Strategiei de reziliență urbană a mun. Chișinău, conform inițiativei „Îmbunătățirea Rezilienței Urbane 2030” (Making Cities Resilient 2030)	4.3.1. Realizarea activităților aferente procesului de elaborare și aprobarea a documentului de politici	Proiectul Strategiei consultat public, inclusiv cu părțile interesate. Strategie consultată în comisiile de profil ale CMC	16.02.2024 31.12.2024	DGAMS PMC și subdiviziunile de referință DSE Chișinău UNDRR Partenerii	Realizat Strategia de Reziliență a municipiului Chișinău pentru perioada 2024-2030 aprobată prin decizia CMC nr. 13/4 din 08.10.2024.
Obiectivul specific nr. 5: Reorientarea asistenței medicale de la politica de tratament spre politica de promovare a sănătății la toate etapele vieții					
5.1. Îmbunătățirea stării de sănătate prin promovarea modului sănătos de viață, planificarea familiei, micșorarea morbidității și mortalității populației	5.1.1. Realizarea activităților de informare-educare-comunicare și sensibilizare în domeniu	Nr. articole publicate pe paginile web Materiale informative distribuite Nr. emisiunilor radiofonice și TV Nr. activităților de instruire realizate Nr. persoanelor instruite	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Directorii IMSP municipale Parteneri Mass media	Realizat În sem. II a.2024, IMSP au organizat și desfășurat diverse evenimente de promovare a sănătății: 1926 materiale metodice și informaționale; 933 seminare; 70 886 persoane instruite; 80 acțiuni organizate în comunități; 93 buletine sanitare.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
5.2. Fortificarea capacității de vaccinare și promovare a procesului de imunizare	5.2.1. Intensificarea procesului de vaccinare și promovării vaccinării ca metodă sigură de profilaxie specifică și asigurarea mediului sigur	Rata de vaccinare sporită Acțiuni de promovare a imunizărilor	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DS Directorii IMS AMP Subdiviziunile APL și Preturile de sector în cooperare cu APL	Realizat Instituțiile medicale municipale informează cu regularitate populația despre importanța vaccinării, inclusiv prin intermediul panourilor informative, paginilor web ale instituției, rețelelor de socializare etc. La sfârșitul anului acoperirea vaccinală în mun. Chișinău constituie: <u>la copii cu vârsta de 1 an:</u> BCG -98,2%, HepB3-90,9%, VPO3 - 88,2%, Rotavirus2 - 81,1%, DTP3- 87,9%, Hib3- 90,3% Pneumococic3- 84,8%, ROR1-84,6%; Revaccinarea la copii la 6-7 ani: DT-96,4%, ROR2 – 95,4%, VPO5-96,4%. Revaccinarea la copii vârsta 15-16 ani: Td-95%, ROR3-95,8%. <u>Imunizări la adolescenți (9-14 ani):</u> Papiloma virus (fete) -55,1%. În sem. II a. 2024, cu vaccinul antiCovid au fost vaccinați 2295 persoane cu vaccinul antiCOVID-19.
5.3. Realizarea programului de donare de sânge/componente sanguine pentru anul 2024	5.3.1. Organizarea Zilelor de donare, conform Programului și realizarea Contractului de colaborare	Numărul de zile de donare organizate și desfășurate	30.06.2024 31.12.2024	DGAMS Directorii IMSP AMP Preturile de sector/ Primarii suburbii	Realizat 26 zile de donare organizate și desfășurate de către AMT în colaborare cu Preturile de sector, în sem. II 1369 persoane au donat voluntar sânge. Contract realizat.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	reciprocă în vederea organizării donării voluntare și neremunerate de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației	Contract realizat		CNTS	
OBIECTIVUL GENERAL NR. II. PROMOVAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ					
<i>Obiectivul specific nr I: Consolidarea potențialului sistemului de asistență socială</i>					
1.1. Consolidarea potențialului sistemului de asistență socială, prin dezvoltarea acestuia	1.1.1. Dezvoltarea politicilor de integrarea a principului îmbătrânirii active	Parteneri de dezvoltare identificați Conceptul Programului municipal de îmbătrânire activă elaborat	30.05.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Parteneri	Realizat parțial Identificat în calitate de partener - Municipiul Reggio Emilia (Italia) și aplicarea în calitate de partener la un Apel al programului Interreg Europe, în vederea dezvoltării politici de îmbătrânire activă.
	1.1.2. Dezvoltarea serviciilor de zi/centru prietenos bătrânilor	Parteneri de dezvoltare identificați Concept elaborat	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Parteneri	Nerealizat În proces de identificare a partenerilor de dezvoltare. Realizate întrevederi și discuții în acest sens cu UNFPA și Organizația HelpAge Moldova. Pentru 2024, nu sunt prevăzute resurse financiare pentru contractarea serviciilor de expertiză și elaborare
	1.1.3. Participarea la	Parteneri de	30.06.2024	Șef DGAMS	Realizat parțial

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	elaborarea Programului municipal Chișinău – oraș accesibil pentru anii 2025-2030.	dezvoltare identificată Concept elaborat	31.12.2024	Șef adjunct MEMS/S Parteneri	A fost realizată evaluare privind siguranța și accesibilitatea publică a femeilor și fetelor în mun. Chișinău, în parteneriat cu UN Women în cadrul Inițiativei Globale „Orașe Sigure și Spații Publice Sigure”. Studiul a fost consultat și validat. Elaborat proiectul Programului municipal privind siguranța și accesibilitatea publică a femeilor și fetelor în mun. Chișinău pentru anii 2025-2029
	1.1.4. Asigurarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni dedicat Anului accesibilității	Plan de acțiuni aprobat Parteneri de dezvoltare identificați	30.04.2024 30.11.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct MEMS/S Parteneri	Realizat Planul de acțiuni elaborat și aprobat. Parteneri identificați: Centrul pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, A.O Motivația, Platforma Chișinău accesibil pentru toți, UN Women etc.. Ședințe de lucru desfășurate. Realizată evaluarea intermediară a măsurilor de îmbunătățire a accesibilității întreprinse de către entitățile municipale conform Planului aprobat. Raport de implementare întocmit și prezentat. Acțiunile Planului vor fi extinse și pentru anul 2025.
	1.1.5. Facilitarea mobilității persoanelor cu mobilitate redusă, prin dezvoltarea serviciului	Proiect de decizie aprobat Serviciul funcțional	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS	Realizat Proiect de decizie aprobat și intră în vigoare în anul 01.01.2025 (Decizia CMC nr. 11/28 din 04.09.2024). Potrivit deciziei, Serviciul va deveni funcțional începând cu anul 2025.
		Nr. beneficiarilor			

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
1.2. Consolidarea capacității de furnizare a serviciilor de asistență socială relevante și de calitate	1.2.1. Asigurarea pregătirii Centurului de zi și activități START pentru persoanele cu dizabilități de intelect pentru procedura de acreditare	Nr. ședințelor de supervizare/ghidare realizate Documentații necesare pregătite	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS Directorul Directorul START	Realizat parțial 1 ședințe de supervizare/ghidare realizat. Documentația necesară elaborată în proporție de 60%.
	1.2.2. Asigurarea acreditării repetate a Centurului de zi pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului „ADIR”	Documentații revizuite Nivelul conformității serviciului social cu standardele minime de calitate – cel puțin 80%.	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS Directorul ADIR	Realizat Documentații revizuite Nivelul conformității serviciului social cu standardele minime de calitate – evaluat cu 95,10% Certificat de acreditare pe un termen de 5 ani.
	1.2.3. Îmbunătățirea sistemului de asistență și protecție pentru persoanele fără adăpost, prin consolidarea capacității Centurului de găzduire și orientare pentru	Parteneri identificați Conceptul proiectului de reabilitare, modernizare și dezvoltare a Centurului de găzduire și orientare	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS Director CGOPDS	Realizat parțial În vederea îmbunătățirii calității serviciilor prestate pentru persoanele fără domiciliul stabil, DGAMS a aplicat, în calitate de autoritate publică parteneră, la Programul de Granturi „Parteneriate locale pentru eficiența energetică în servicii sociale”. Aplicația de proiect depusă „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	persoanele fără domiciliul stabil	definitivat Mecanismul de identificare a persoanelor fără domiciliu stabil îmbunătățit			asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil” a fost selectat pentru prima etapă, urmare fiind realizate: auditul energetic și auditul social al Centrului. Pentru etapă a II – sunt prevăzute activități, inclusiv de: • revizuirea/elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de găzduire și orientare, în vederea corelării acestuia cu Standardelor minime de calitate; • elaborarea și aprobarea planului strategic de dezvoltare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu, în contextul asigurării calității serviciilor prestate.
	1.2.4. Eficientizarea proceselor operaționale în implementarea politicilor de asistență socială, prin elaborarea mecanismelor și îmbunătățirea regulamentelor de organizare și funcționare a măsurilor de	Instrucțiunile/ mecanismele elaborate Nr. regulamentelor de organizare și funcționare modificate	31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS DTAS Directorii Centrelor sociale	Realizat • Elaboreate/revizuite: • Procedura operațională privind modul de evidență și distribuirea biletelor de reabilitare/recuperare a pensionarilor și beneficiarilor de alocații sociale de stat (ordinul DGAMS nr. 476-b din 9.12.2024); • Regulamentul de organizare și funcționare a Direcțiilor teritoriale de asistență socială (Ordinul DGAMS 506-b din 27.12.2024); • Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de îngrijire socială

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	asistență socială.				la domiciliu (ordinul DGAMS 507-b din 27.12.2024). • Procedurile operaționale în Serviciul de îngrijire socială la domiciliu (Ordinul DGAMS nr. 507-b din 27.12.2024).
	1.2.5. Asigurarea implementării recomandărilor înaintate de Inspectoratul Social/Consiliul de acreditare ca rezultat al misiunilor de inspecție/verificare	Implementate recomandări în proporție de cel puțin 90% din totalul recomandărilor înaintate	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS DJ	Realizat 90 % recomandări implementate din totalul celor înaintate în rezultatul a 2 misiuni de control efectuate.
1.3. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a personalului angajat în cadrul serviciilor sociale	1.3.1. Desfășurarea formărilor profesionale inițiale și continue	Planul instruirilor elaborat și aprobat Nr. intruirilor realizate	28.01.2024 30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct Șefi DTAS Managerii serviciilor sociale DRU	Realizat Planurile de instruire a personalului din domeniul social elaborate la nivel de servicii/subdiviziuni În sem. II realizate: 36 Instruiri externe 10 Instruiri interne 200 persoane instruite
Obiectivul specific nr. 2: Îmbunătățirea accesibilității și transparenței măsurilor de asistență socială					
2.1. Creșterea nivelului de accesibilitate la formele de asistență socială	2.1.1. Informarea activă a publicului larg despre măsurile de asistență socială	Materialle informative elaborate și distribuite	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS STI SCMD	Realizat Elaborate și distribuite broșuri cu portofoliul de asistență socială, prezentarea Direcției generale și a serviciilor prestate, pliante despre Centrele sociale din subordine; servicii pentru persoanele cu

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
		informare-comunicare desfășurate Nr. audiențelor realizate			dizabilități de intelect, cu tulburări din spectrul autismului, protecția persoanelor fără adăpost și servicii integrate pentru persoanele care trăiesc cu HIV, precum și materiale pentru domeniul combaterii violenței și a traficului de ființe Acțiuni de informare-comunicare desfășurate în sem. II: -raportarea activității săptămânale în cadrul sesiunilor operative ale serviciilor municipale; - promovarea activității prin publicări pe rețelele de socializare/pagină web; - activități de informare/comunicare și consultare a populației, inclusiv a seniorilor în cadrul Proiectului social-cultural de weekend „Dialog între generații”; - activități de informare/comunicare a populației despre portofoliul de asistență socială în cadrul festivalului „Te salut, Chișinău”, Ziua migrantului. - activități de identificare și localizarea a persoanelor fără adăpost, cu informarea acestora despre serviciile Centrului de găzduire și orientare; - activități de informare a activității centrelor sociale în cadrul altor centre private, neguvernamentale, parteneri; - audiențe/consultații realizate

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	2.1.2. Examinarea și soluționarea cererilor/petițiilor cu privire la dreptul de stabilire a asistenței sociale	100 % de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, înregistrate, examinate și executate în termen	30.06.2024 31.12.2024	Şef adjunct SCMD DAS DTAS	49265 audiente realizate de către subdiviziunile teritoriale și cele structurale sociale ale direcției în sem. II, în cadrul căroră, persoanele au beneficiat de consultanță și suport informațional. Realizat 100% (31055) cereri înregistrate, examinate și executate în termen de către subdiviziunile sociale teritoriale și cele structurale ale direcției 36235 beneficiari de asistență socială în sem. II, anul 2024. Total an – 41427 beneficiari.
Obiectiv specific nr. 3: Susținerea adecvată a populației pentru a depăși situațiile de risc și a deveni rezilientă, dar și pentru a se adapta la diverse șocuri și riscuri la nivel de persoană, gospodărie și comunitate					
3.1. Prestarea serviciilor de suport și îngrijire în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor defavorizate	3.1.1. Acordarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Ponderea beneficiarilor deserviți, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	30.06.2024 31.12.2024	Şef adjunct DAS DTAS	Realizat 1351 beneficiari deserviți, cu 4 % mai puțin comparativ cu perioada anului precedent (sem. II 2023-1406) Realizate vizite de monitorizare în proporție de 89 % din volumul vizitelor planificate (1206 din 1351) 64 % din totalul de beneficiari chestionați au apreciat calitatea serviciilor la un nivel foarte înalt, 33% - la nivel înalt, iar 3% la nivel satisfăcător. 97% din corespondenți consideră că
Grad înalt de					

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	3.1.2. Oferirea asistenței și îngrijirilor aduților cu dizabilități severe prin intermediul Serviciului social „Asistență Personală”	satisfacție a beneficiarilor Nr. de beneficiari asistați, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS	Nerealizat calitatea vieții s-a îmbunătățit, datorită Serviciului. În perioada de raportare, a fost implementat Reforma „Restart” care a dus la fracționarea sistemului de asistență socială în două părți, una o reprezintă partea de sistem care cuprinde toată Republica Moldova, cu excepția Municipiului Chișinău și UTA Găgăuzia, care constituie competență proprie a autorităților publice centrale și urmează a fi finanțată din contul bugetul de stat, și a doua – Municipiul Chișinău și UTA Găgăuzia, cărora sistemul de asistență socială din aceste localități le-a fost atribuit în competență proprie, fără transferul resurselor financiare și materiale necesare și suficiente pentru competențele delegate. Aceste ajustări legislative, a creat impedimente majore în organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” la capacitatea deplină pentru întreg anul 2024 și retribuirea integrală a muncii asistenților personali, fără acoperire bugetară suficientă și au dus la necesitatea întreprinderii anumitor măsuri de modificare asupra Serviciului Social „Asistență personală”, pentru o perioadă temporară, reieșind din limita bugetului disponibil
	3.1.3. Prestarea la	Nr. beneficiarilor	30.06.2024	Șef adjunct	Realizat

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	domiciliu a serviciilor de Echipă Mobilă	comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	31.12.2024	DAS Manager EM	55 beneficiari de servicii, cu 40 % mai puțini comparativ cu perioada anului precedent (sem. II, 2023 – 91 beneficiari)
		Nr. de intervenții realizate la domiciliul beneficiarilor			1024 intervenții realizate de către specialiștii Serviciului la domiciliul beneficiarilor
		Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor			90% din beneficiarii și familiile acestora susțin că, la unii - s-a îmbunătățit semnificativ starea de sănătate, alții - au acumulat experiență și cunoștințe în îngrijirea beneficiarului
	3.1.4. Soluționarea situațiilor de dificultate a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, condiționate de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau mediul social de viață dezavantajat, prin referirea spre servicii de plasament temporar	Servicii achiziționate	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şef adjunct DAS SAP GL DTAS	Realizat parțial În anul 2024, nu au fost achiziționate servicii de plasament 87 persoane în vârstă și cu dizabilități, beneficiare de plasament temporar, cu 10 beneficiari mai mulți, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (semestrul II, 2023 – 77 beneficiari). În instituțiile rezidențiale subordonate AGSSSI, au fost referite: - 67 beneficiari plasați în Centre de plasament cu profil somatic; - 10 beneficiari plasați în Centre de plasament cu profil psihoneurologic 100 % cazuri soluționate la nivel central și

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	3.1.5. Asigurarea accesului persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare	Nr. persoanelor luate în evidență Valorificarea de 100 % a biletelor de reabilitare/recuperare recepționate	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS	Realizat 1174 persoane luate în evidență în sem. II, în vederea asigurării acestora cu servicii de tratament sanatoriu în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor 100% bilete de reabilitare/recuperare valorificate din 521 recepționate de la ANAS 39% beneficiari mai mulți comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (376)
	3.1.6. Asigurarea persoanelor în vârstă și cu dizabilități cu mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice	Nr. beneficiarilor mijloacele ajutoare tehnice și protetico-ortopedice Ponderea beneficiarilor de mijloace oferite de CREPOR și a celor oferite de DGAMS cu suportul	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS Parteneri	Realizat Felceri proteziști activi în 4 sectoare, în sectorul Buiucani, funcție vacantă. 824 beneficiari de mijloace ajutoare tehnice și protetico-ortopedice 92 % beneficiari, au primit mijloace prin intermediul CREPOR - ului și 8 % - primite de la DGAMS, în limita donațiilor primite

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.1.7. Prestarea serviciilor de alimentare persoanelor defavorizate		partenerilor	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct DAS DTAS Prestatori de servicii contractați	Realizat În perioada semestrului II 2024, prin intermediul serviciilor achiziționate s-au alimentat – 2600 beneficiari, 55054 prânzuri. Beneficiarii sectorului Centru au fost susținuți în cadrul proiectului de parteneriat între Pretura sect. Centru și Compania Sintacsa Implex, finanțat de Organizația A.S.S.I.C.S - pentru 413 persoane (în mediu 69 persoane lunar). Costul serviciilor de alimentare în sen. II – 1.558.891,60 lei.
		Servicii achiziționate și acordate în volum de 100% Suma achitată Cel puțin 4 acte de control realizate			Realizate 17 acte de control de către Direcțiile teritoriale de asistență socială
3.1.8. Asigurarea accesului la asistență umanitară		Distribuitori de ajutoare umanitare/parteneri identificați	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS Parteneri	Realizat 1045 beneficiari de asistență umanitară, cu 4190 beneficiari mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (circa 5235 beneficiari).
		Nr. de beneficiari de asistență umanitară, comparativ cu anul precedent Forma de asistență umanitară și			Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată: - prânzuri calde – 8227 unități; - produse alimentare -173 pachete;

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.2. Ameliorare a situației materiale a persoanelor/familiiilor defavorizate, în contextul social-economic, prin implementarea programelor locale de susținere financiară	3.1.9. Asigurarea distribuiri taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale C.S.I. pentru veterani și invalizii de război	Nr. beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I. gratuit și cu 50% reducere	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS	Realizat Pe parcursul sem. II 2024, nu au fost înregistrate solicitări din partea veteranilor privind acordarea taloanelor de călătorie gratuită. Sunt disponibile 171 de taloane din cele 235 oferite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru anii 2021-2025.
	3.2.1. Facilitarea depășirii situației de dificultate prin acordarea ajutorului material unic, în baza necesităților evaluate și prin implementarea programelor municipale cu destinație specială	Nr. beneficiarilor de ajutor material comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent Ponderea beneficiarilor de ajutor material în baza necesităților identificate și a celor	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS	Realizat 12117 beneficiari de ajutoare materiale, cu 4742 beneficiari mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (sem II 2023 - 16859). 10% beneficiari au primit ajutoare materiale în baza cererilor și necesităților evaluate; 90% beneficiari au primit ajutoare prin intermediul programelor cu destinație

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
		prin programe cu destinație specială Programe cu destinație specială desfășurate Valorificarea alocațiilor în proporție de cel puțin 90% din suma alocată			specială. 5 programe cu destinație specială realizate (10905 beneficiar): - pregătirea copiilor către noul an școlar (școlarizarea) – 7578 copii, au beneficiat câte 700 lei; - către Ziua mondială a Bucătarului, 1035 personal auxiliar din instituțiile educaționale au beneficiat a câte 1000 lei; - către Ziua persoanelor cu dizabilități, 1359 persoane – a câte 500 lei; 755 persoane au beneficiat câte 1000 lei; 99 persoane membre active - 2000 lei; - către Ziua poliției și Ziua Trupelor de Carabinieri, 61 veterani au primit a câte 2000 lei; - susținerea asistenților parentali profesioniști – 18 persoane au beneficiat a câte 2000 lei. Pentru acordarea ajutoarelor materiale în semestrul II au fost valorificate 9744,6 mii lei, ce constituie 64% din suma alocată pentru anul 2024.
	3.2.2. Implementarea programului municipal de susținere a familiilor cu 3 și mai mulți	Nr. beneficiarilor Suma acordată	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DGETS	Realizat 85 familii (mediu lunar) cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie, beneficiare de suport financiar lunar în mărime de 700 lei.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	copii în instituțiile de educație timpurie, prin acordarea suportului financiar lunar				Suma totală acordată constituie 357,7 mii lei.
	3.2.3. Implementarea programului municipal de susținere financiară unică a familiilor la nașterea copiilor	Nr. familiilor, copiii beneficiari, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS	Realizat Pentru anul 2024, programul a încetat, în contextul majorării indemnizației unice la naștere a copilului de la 10 932 la 20 000 de lei.
	3.2.4. Compensarea cheltuielilor suportate la organizarea funeraliilor pentru veterani și invalizii de război	Suma acordată Nr. beneficiarilor de compensație	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS DEF	Realizat Pe parcursul sem. II 2024, nu au fost înregistrate solicitări de compensare a cheltuielilor de organizare a funeraliilor pentru veterani și invalizii de război.
3.3. Asigurarea implementării proiectelor/ programelor financiare din transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat și/sau surse externe	3.3.1. Acordarea compensațiilor pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități	100 % de cereri de acordare, examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DTAS DEF	Realizat Examineate și executate 100% de cereri din 1263 cereri înregistrate. Conform listelor de plată – circa 20 949 beneficiari de compensație trimestrială, cu 159 persoane mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 21,8 % - beneficiari cu grad sever de dizabilitate; 69,7% - dizabilitate accentuată;

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
		categoriilor de beneficiari			8,3% - copii cu dizabilități (toate gradele); 0,2% - alte categorii.
		Suma spre achitare			Suma înaintată spre achitare – 14744280 lei.
		Ponderea persoanelor beneficiare de facilități fiscale și vamale din numărul total de beneficiari de compensație locomotorie			4 beneficiari de facilități fiscale în schimbul compensație pentru aparatul locomotor.
	3.3.2. Asigurarea implementării programului de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului	90 % de cereri de acordare, examinate și validate din numărul total de cereri înregistrate	30.06.2024 31.12.2024	Şef adjunct DAS DTAS	Realizat 909 de cereri de acordare, examinate și validate, ce constituie 86,3% din totalul de 911 cereri înregistrate. 80,4 % cereri cu decizii pozitive (731); 19,6 % cereri cu decizii negative (178). 1334 beneficiari de ajutor social în sumă totală de 14 917 352 lei, cu 33 % mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (datorită modificărilor intervenit, ce a impus condiții mai riguroase de stabilire a dreptului). Potrivit modificărilor legislative operate la 17.08.2023, ajutorul pentru perioada rece a fost exclus.
		Ponderea deciziilor pozitive și decizii negative din numărul de cereri validate			
		Nr. beneficiarilor de ajutor social și suma acordată, comparativ cu anul precedent			

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
		Nr. beneficiarilor de APRA și suma acordată, comparativ cu anul precedent			Realizate 100% vizite de verificare. Întocmite 293 acte de verificare, din ele: 289 anchete sociale de verificare întocmite; 4 procese verbale; 122 rapoarte de utilizare a ajutorului social.
	Realizate vizite de verificare în proporție de 75 % din volumul prevăzut				
	3.3.3. Implementarea proiectelor sociale finanțate din surse externe de acordare a asistenței financiare/materiale populației afectată de crize	Proiecte sociale implementate	30.06.2024 31.12.2024	Șef adjunct DAS DTAS Parteneri	Realizat 1) Prolungirea proiectului de susținere financiară a populației în contextul crizei energetice, finanțat din sursele externe prin intermediul Action Against Hunger (Organizația internațională Acțiunea împotriva Foamei), prin acordarea unei tranșe suplimentare (o plată suplimentară) – de acordare a 655 lei pentru 200 persoane. 2) Prolungirea proiectului de susținere financiară a populației vulnerabile din municipiul Chișinău, finanțat din sursele externe prin intermediul Action Against Hunger (Organizația internațională Acțiunea împotriva Foamei), de acordare a cardurilor nominale/vouchere (magazinul Linella) pentru procurări de produse alimentare, igiene, casnice, în valoare de 800 lei (pentru o lună suplimentară) pentru 130 beneficiari.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
3.4. Monitorizarea organizării și funcționării Centrelor sociale din subordine, în vederea prestării eficiente a serviciilor	3.4.1. Cordonarea activității Centrului în prestarea serviciilor de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil și aflați în situații de risc	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent Ponderea beneficiarilor noi din totalul persoanelor găzduite Cel puțin 50% din numărul total de beneficiari ai Centrului, integrați social	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director CGOPDS	Realizat 461 beneficiari, cu 11% mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 25 % sunt beneficiari primari (117) 43 % din beneficiari, au fost integrați social (199).
	3.4.2. Coordonarea activității Centrului de zi și activități START, în prestarea serviciilor persoanelor cu dizabilități de intelect, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestora	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director START	Realizat 35 beneficiari, în egală măsură cu aceeași perioadă a anului precedent.
	3.4.3. Coordonarea activității Centrului de zi ADIR, în prestarea serviciilor persoanelor cu dizabilități și	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director ADIR	Realizat 20 beneficiarii

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	tulburări din spectrul autismului, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestora				
	3.4.4. Coordonarea activității Centrului social regional „Renașterea” în oferirea serviciilor integrate specializate și suport social persoanelor care trăiesc cu HIV, maladia SIDA și membrilor familiei acestora, în situații dificile în vederea îmbunătățirii calității vieții, reabilitării sociale și (re)integrării lor în societate	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent Ponderea beneficiarilor din Chișinău din totalul persoanelor asistate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director CSR Renașterea	Realizat 955 beneficiari, cu 28 % mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 42% (402) beneficiari -din Chișinău; 58% (553) beneficiari -din Regiuni.
Obiectivul specific nr. 4: Implementarea politicilor de protecție socio-medicală în domeniul drepturilor omului					
4.1. Prevenirea și combaterea violenței în familie, prin asigurarea realizării activităților de competență medicală și socială	4.1.1. Acordarea asistenței medicale și a măsurilor de protecție și sprijin social victimelor violenței	Nr. cazurilor înregistrate Nr. persoanelor care au beneficiat de asistență medicală și servicii/prestații sociale	31.12.2024	Șefi adjunct DAS DS DTAS IMSP municipale Parteneri	Realizat 424 cazuri sesizate 424 cazuri înregistrate 40 cazuri confirmate 36 persoane beneficiare de servicii și

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
		Nr. de victime referite către alți specialiști/instituții			prestații sociale 15 cazuri referite spre alte instituții
	4.1.2. Asigurarea realizării programelor informaționale și sensibilizare în vederea prevenirii violenței	Acțiuni de comunicare-informare-sensibilizare realizate	31.12.2024	Șefii adjuncți DAS DS DTAS IMSP municipale Parteneri	Realizat Acțiuni de comunicare-informare-sensibilizare realizate, prin distribuirea către publicul larg a posturilor, pliantelor, menite să aducă în atenția fiecărei persoane mesajele-cheie privind combaterea tuturor formelor de violență
4.2. Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	4.2.1. Asigurarea realizarea sarcinilor, conform competențelor (medical și social) atribuite în Planul anual de acțiuni al Comisiei municipale privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane	Cel puțin 75% de acțiuni realizate Raportate întocmite și prezentate	31.12.2024	Șefii adjuncți DAS DS DTAS IMSP municipale	Consolidate capacitățile profesionale a 67 specialiști cu competențe în domeniul de prevenire și combatere a violenței în familie Realizat 90 % acțiuni realizate din totalul celor planificate. Raport întocmit și prezentat
4.3. Realizarea politicilor în domeniul	4.3.1. Asigurarea realizării Planului de	Acces la servicii medicale și sociale	30.06.2024 31.12.2024	Șefii adjuncți DAS	Realizat Acces la servicii medicale și sociale

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
protecției minorităților naționale	acțiuni privind implementarea Strategiei de consolidare a relațiilor interetnice în municipiul Chișinău 2021-2024 și prevederilor Convenției-cadru pentru protecția minorităților naționale	asigurat Raportare întocmită și prezentate		DS DTAS IMSP municipale	asigurat Raport întocmit și prezentat
	4.3.2. Ameliorarea sănătății și stării materiale a populației de etnie romă	Planul de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din municipiul Chișinău pentru anii 2023-2025, realizat și indicatori de progres raportați	30.06.2024 31.12.2024	Șefii adjuncți DAS DS DTAS IMSP municipale	Realizat Planul de acțiuni privind susținerea populației de etnie romă din municipiul Chișinău pentru anii 2023-2025, realizat și indicatori de progres raportați Acces la servicii medicale și sociale asigurat
OBIECTIVUL GENERAL NR. III. EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI ORGANIZAȚIONAL ȘI INSTITUȚIONAL AL DIRECȚIEI					
<i>Obiectivul specific nr.1: Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și a activității financiar-contabile</i>					
1.1. Asigurarea implementării politicilor și standardelor de	1.1.1. Asigurarea utilizării corecte și eficiente a resurselor financiare, conform	Raportare financiară întocmită și raportate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS DEF	Realizat Dările de seamă au fost prezentate la DGF și Inspectoratul Fiscal în termeni stabiliți. - Raportul anual – I;

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
contabilitate	bugetului aprobat				- Darea de seama IPC 21 - în nr.de 6; - Rapoarte statistice – 9; - Raport FD 49 – 6 rapoarte; - Raport FD 50 – 36 rapoarte - Darea de seama privind salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți
	1.1.2. Elaborarea propunerilor de buget pentru anul 2025	Propunerile de buget ale entităților din subordine analizate și sistematizate	În termenii stabiliți de DGF	Şef DGAMS DEF SS Directorii IMSP	Realizat Propunerile de buget ale entităților din subordine analizate și sistematizate Şedințe consultative desfășurate Proiect de buget elaborat și înaintat în termen spre examinare DGF
	1.1.3. Asigurarea realizării proceselor de inventariere și raportare a rezultatelor înregistrate	Proiect de buget elaborat și înaintat în termen spre examinare DGF	31.12.2024	Şef DGAMS Şef DEF Şefi SS	Realizat Inventarierea efectuată conform normelor metodologice și legislației în vigoare, în baza Ordinului DGAMS nr.376-b din 03.10.2024. Act de inventariere întocmit

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	1.1.4. Revizuirea politicii de contabilitate, a proceselor operaționale, cu revizuirea descrierii grafice și narative a acestora	Politica de contabilitate revizuită Descrierea grafică și narativă a proceselor actualizate	31.04.2024	Șef DGAMS Șef DEF	Realizat parțial Politica de contabilitate revizuită (ordinul nr. 190-b din 22.05.2024) Descrierea grafică și narativă a proceselor în curs de actualizare
1.2. Implementarea programelor municipale bugetare de susținere a personalului angajat	1.2.1. Acordarea compensațiilor tinerilor specialiști pentru închirierea spațiului locativ 1.2.2. Acordarea compensațiilor/abonamentelor medicilor de familie, asistenților medicali, asistenților și lucrătorilor sociali pentru circulația în transportul public în realizarea atribuțiilor de serviciu	Nr. beneficiarilor de compensații Suma achitată Proceduri de achiziție desfășurate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS DEF SS IMSP municipale	Realizat 64 tineri specialiști din domeniul medical beneficiari de compensație, în sumă totală de 914, 0 mii lei Realizat Proceduri de achiziție desfășurate
		Nr. personalului medical, beneficiari de compensații și abonamente Nr. personalului din domeniul asistenței sociale, beneficiari de abonamente	30.06.2024 30.12.2024	DEF DAS DTAS IMSP municipale	606 lucrători medicali, beneficiari (408.1 mii lei) 160 lucrători și asistenți sociali, beneficiari (107.8 mii lei)
1.3. Asigurarea implementării politicii statului în domeniul achizițiilor publice și respectarea actelor legislative și	1.3.1. Planificarea, organizarea și desfășurarea achizițiilor publice	Planul anual al achizițiilor publice elaborat/revizuit-aprobat și publicat	30.06.2024 30.12.2024	Șef DGAMS DEF SAP GLA	Realizat Planul anual al achizițiilor publice a fost elaborat, aprobat și publicat. https://dgams.md/wp-content/uploads/2024/09/Planul-achizițiilor-publice-pentru-anul-2024.pdf

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
normative în vigoare		achizițiilor în proporție de cel puțin 75% din volumul planificat			În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost elaborate și publicate 7 modificări a planului anual.
		Nr contractelor atribuite			Achizițiile au fost realizate în proporție de 79% din volumul planificat.
		Nr. contractelor reziliate			În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost atribuite 9 contracte de achiziții publice și 45 facturi fiscale.
					0 contracte reziliate
	1.3.2. Revizuirea actelor/regulamentelor organizatorice și conduită a GLA și a secției Servicii Publice	Ordine revizuite GLA noi create	30.06.2024	Șef DGAMS DEF SAP	Realizat Grupul de lucru revizuit prin Ordinul DGAMS nr. 442-b din 21.11.2024.
	1.3.3. Dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului implicat în procesul de achiziții publice, inclusiv prin autoinstruiri și diseminări ale practicilor noi în activitatea GLA	Necesitățile de instruire în domeniul AP identificate Specialiștii delegați la cursuri de instruire externă Instruiri interne organizate	30.06.2024 30.12.2024	Șef DGAMS DEF SAP Parteneri	Realizat În sem. II, președintele, membrii și membrii supleanți ai GLA au fost delegați pentru participare la 7 seminare de instruire la Agenția Achiziții Publice. Suplimentar, secretarul GLA a participat la 1 instruire externă Luând în calcul că toți membrii GLA au participat la instruirile externe, instruirile interne nu au fost necesare.

Obiectivul specific nr. 2: *Administrarea personalului și implementarea procedurilor de personal*

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.1. Asigurarea necesarului de personal	2.1.1. Implementarea procedurilor de recrutare și selectare	Nr. total de angajări efectuate	30.06.2024 30.12.2024	Șef DGAMS DRU	Realizat În perioada 01.07.-31.12.2024 au fost efectuate 11 angajări.
2.2. Dezvoltarea profesională a personalului angajat	2.2.1. Identificarea necesităților de instruire a personalului	Planul de instruire elaborat și aprobat	30.06.2024 30.12.2024	Șef DGAMS DRU Șefii SS	Realizat Planul de instruire elaborat și aprobat
	2.2.2. Asigurarea organizării instruirilor interne și externe	Cel puțin 20 instruirii interne și 5 instruirii externe realizate		Șef DGAMS DRU Șefii SS	Realizat 42 instruirii externe 10 instruirii interne 300 persoane instruite
2.3. Coordonarea și monitorizarea implementării procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale	2.3.1. Coordonarea activităților de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului în raport cu cerințele posturilor, în baza criteriilor de evaluare, în scopul stimulării individuale a personalului de a obține rezultate optime în activitate	Personal evaluat	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023	Șef DGAMS Șef DRU Șefii SS	Realizat 507 angajați ai Direcției generale, conform procedurii stabilite de acte normative în vigoare.
	2.3.2. Organizarea și coordonarea activităților de	Ordin de stabilire a perioadei de evaluare, a listei	28.02.2024 30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șef DRU Șefii SS	Realizat Ordin de stabilire a perioadei de evaluare, a listei evaluatorilor și contrasemnatarii

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
2.4. Dezvoltarea managementului resurse umane	evaluarea a performanțelor profesionale ale funcționarului public	evaluatoilor și contrasemnatarilor întocmit			întocmit
		Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță vizate și aprobate			Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță vizate și aprobate
		Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită			Nota informativă privind rezultatele evaluării întocmită
					Evaluai 42 funcționari publici.
	2.4.1. Eficientizarea proceselor operaționale, prin revizuirea mecanismelor și îmbunătățirea regulamentelor interne de implementare a politicilor de resurse umane	Instrucțiunile/ mecanismele elaborate	31.12.2024	Şef DGAMS Şef DRU	Nerealizat Realizarea acțiunii se extinde pentru anul 2025
Obiectivul specific nr.3: Consolidarea proceselor activităților administrative					
3.1. Asigurarea funcționalității Colegiului consultativ în cadrul DGAMS	3.1.1. Instituirea Colegiului consultativ și reglementarea	Colegiul consultativ instituit	30.06.2024 31.12.2024	Şef DGAMS Şefi adjuncți DJ DRU	Nerealizat Realizarea acțiunii se extinde pentru 2025

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	modului de organizare și funcționare	organizare și funcționare elaborat și aprobat			
		Colegiul consultativ funcțional			
3.1. Asigurarea transparenței în procesul decizional și facilitarea accesului publicului larg la informațiile oficiale din cadrul DGAMS	3.1.1. Definitivarea procesului de elaborare a procedurii interne, privind transparența în procesul decizional	Procedură elaborată, aprobată și implementată	31.12.2024	Șef DGAMS, Șefii adjuncți DJ	Nerealizat Realizarea acțiunii se extinde pentru semestrul I al anului 2025
	3.1.2. Desemnarea responsabililor de coordonare a procesului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional	Persoane desemnate	30.03.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ	Realizat Persoane desemnate
	3.1.3. Întreprinderea măsurilor aferente de asigurare a transparenței în procesul decizional	Lista ONG pe domenii de activitate, actualizată	28.02.2024 30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ	Realizat Lista ONG pe domenii de activitate, actualizată
		Proiecte de decizii și materiale aferente publicate și consultate cu părțile interesate			Proiecte de decizii și materiale aferente publicate și consultate cu părțile interesate
		Raportul anual			Raportul anual privind transparența decizională întocmit și publicat

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.1. Implementarea managementului performanțelor și riscurilor	3.1.4. Actualizarea Regulamentului intern cu privire la drepturile și obligațiile funcționarului în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale	Regulament actualizat și aprobat	31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți SCMD DJ	Nerealizat Realizarea acțiunii se extinde pentru semestrul I al anului 2025
	4.1.1. Elaborarea și monitorizarea implementării Planului anual de acțiuni al DGAMS	Plan elaborat, coordonat, aprobat și publicat	28.02.2024 30.06.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ SS	Realizat Plan elaborat, coordonat, aprobat și publicat Planurile de activitate ale SS coordonate și aprobate Raport de activitate întocmit, coordonate
	4.1.2. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate, inclusiv	Registrul riscurilor actualizat	28.02.2024 30.06.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ SS	Realizat Registrul riscurilor actualizat. Măsurile de control a riscurilor stabilite și monitorizate

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
4.2. Cultivarea și consolidarea integrității instituționale	4.2.1. Asigurarea realizării acțiunilor prevăzute în Planul local anticorupție al municipiului Chișinău 2022-2025	100% de acțiuni realizate	30.06.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ SS	Realizat Acțiunile realizate în termen.
4.3. Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial	4.3.1. Elaborarea Raportului anual consolidat privind controlul intern managerial și emiteria Declarației de răspundere managerială pentru anul 2023	Raport consolidat întocmit și prezentat Cel puțin 15 SNCI /compartimente implementate integral Declarație emisă, prezentată și publicată pe pagina web Dosar al procesului de evaluare și raportare CIM întocmit	15.02.2024 28.02.2024 30.03.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți Șefii SS Directorii Centrelor sociale	Realizat Raportul consolidat pentru 2023, elaborat și prezentat conform termenilor stabiliți de legislație. Implementate integral în 2023 - 15 SNCI/ compartimente. Declarația emisă și publicată https://dgas.md/control-intern-managerial/ Dosar CIM pentru 2023, întocmit.
4.4. Asigurarea dezvoltării sistemului de control intern managerial	4.4.1. Examinarea rezultatelor autoevaluării, identificarea neconformităților și stabilirea măsurilor de remediere	Plan elaborat, aprobat și realizat	30.03.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ Șefii SS	Realizat Plan elaborat, aprobat și realizat
	4.4.2. Realizarea activităților de control intern (verificări, autoevaluări etc.)	Nr. activităților de control intern realizate Raportare privind constatățile controlului și recomandări de îmbunătățire,	30.03.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ Șefii SS	Realizat 1516 monitorizări (vizite, verificări). Raportare privind constatățile controlului și recomandări de îmbunătățire, întocmite.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Ațiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	4.4.3. Întreprinderea acțiunilor de implementare a recomandărilor, aferente rapoartelor de audit intern și extern	Intocmite Planurile acțiuni implementate Deficiențe înlăurate Rapoarte prezentate	30.01.2024 30.04.2024 31.07.2024 31.10.2024	Șef DGAMS Șefi adjuncți DJ Șefi SS MEMS/S	Realizat parțial Planurile de acțiuni implementate Deficiențe înlăurate în măsura posibilităților instituționale Rapoarte de implementare a recomandărilor prezentate în termen
Obiectivul specific nr. 5. Promovarea și dezvoltarea parteneriatului în domeniul socio-medical					
5.1. Valorificarea resurselor comunitare în realizarea acțiunilor de asistență socială și sănătate	5.1.1. Încurajarea participării și promovarea voluntariatului în domeniul socio-medical	Nr. acțiunilor de informare-educare-comunicare, de sensibilizare și mobilizare a comunității desfășurate Nr. parteneriatelor stabilite	30.03.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefi adjuncți Șefi SS MEMS/S	Realizat Activități de informare-educare-comunicare, de sensibilizare și mobilizare a comunității desfășurate, privind: - informarea și educarea membrilor Asociației Surzilor, în legătură cu Diabetul Zaharat și riscurile asociate acestuia pentru persoanele cu predispoziție sporită de dezvoltare a bolilor netransmisibile; - activități de informare și socializare privind programele medico-sociale, în cadrul Festivalului „Te salut, Chișinău); - minimalizarea impactului temperaturilor caniculare asupra sănătății populației din municipiul Chișinău; - proiectul socio-cultural de weekend „Dialog între generații”; - acțiuni de informare, conștientizare a fenomenului de violență; - mobilizarea comunității privind sesizarea persoanelor aflate în situații de

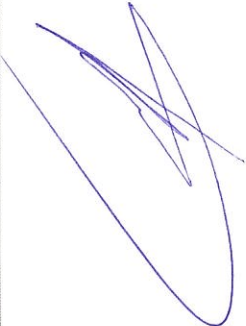
Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Actiuni	Subactiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
	5.1.2. Realizarea acțiunilor prin implicarea actorilor din comunitate (organizații, instituții, agenți economici etc.) în soluționarea problemelor identificate	Nr. de acțiuni realizate cu suportul partenerilor	30.03.2024 31.12.2024	Șef DGAMS Șefii adjuncți Șefii SS MEMS/S	stradă, în perioada rece a anului. Stabilite parteneriate cu: - UN Women, în vederea elaborării documentului de politici de protecție a femeilor și fetelor în spațiile publice; - A.O „Inclusiv Eu”, în vederea depunerii proiectului de grant „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor sociale în cadrul centrului de găzduire și orinare pentru persoanele fără domiciliul stabil”; - A.O. Societatea Persoanelor cu dizabilități „TAUR”, în vederea promovării și dezvoltării politicilor de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități.
					Realizat Realizate proiecte de susținere: - susținere financiară a populației în contextul crizei energetice, cu suportul Action Against Hunger (Organizația internațională Acțiunea împotriva Foamei); - sprijin alimentar pentru familiile defavorizate din municipiul Chișinău prin acordarea prânzurilor calde, produse alimentare/vouchere, Action Against Hunger (Organizația internațională Acțiunea împotriva Foamei); Centrului de caritate pentru refugiați; Casa Providenței, Pretura

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2024

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare/descriere succintă
1	2	3	4	5	6
					sectorului Centrului, Biserica Petru Movila, Biserica Bension; - Bucuria Crăciunului (cadouri), cu suportul Bisericii Petru Movila; - garderopă socială, cu suportul Bisericii Petru Movila; - articole ortopedice, mijloace asistive/ajutătoare de mers, cu suportul Cultului Religios Uniunea Bisericii Creștine Evanghelice Baptiste din Moldova, Bisericii BETANIA, Societății invalizilor, CREPOR-lui, Motivația, Bisericii creștina pentecostala ELIM; - consolidarea capacității materiale ale centrelor sociale, prin donarea sumei de 30,0 mii lei pentru procurarea de materiale pentru activitățile ocupaționale a beneficiarilor (meșteșugărit, cărți, birotică, șocuri de masă, etc.) - acordarea serviciilor de frezerie gratuită, în baza parteneriatelor cu diverse frezerii; - Activități de donare a sângelui.

Șef adjunct al Direcției generale



Vladimir BOLOCAN

Ex: Domeniul social și administrativ - M. Buga (tel.: 022 211109);
Domeniul medical - V. Bălă (tel.: 022 212236).

Listă abrevierilor:

ADIR – Centrul social de zi pentru persoanele cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului	GL – Grup de lucru
AMT – Asociațiile medicale teritoriale	GLA – Grupul de lucru achiziții
APL – Administrația Publică Locală	IMSP municipale – Instituții Medico-Sanitare Publice
APRA – Ajutor pentru perioada rece a anului	IMSP MM2 – Instituția medico-Sanitară Publică Maternitatea Municipală nr. 2
ATI – Anestezie și Terapie Intensivă	IMSP SCMBCC - Instituția medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Municipal de Boli Contagioase de Copii
CESF – Comisia de evaluare a resurselor financiare	MEMS/S – Managerii entităților medicale și sociale din subordine
CEVIP – Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medicale	MS – Ministerul Sănătății
CGOPDS – Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil	OMS – Organizația Mondială a Sănătății
CMSR – Comisia medico-sanitară de recrutare	SAP – Secția achiziții publice
CMC – Consiliul Municipal Chișinău	SCMD – Secția comunicare și managementul documentelor
CNTS – Centrul Național de Transfuzie a Sângelui	SS – Subdiviziunile structurale
CREPOR – Centrul republican experimental, protezare, ortopedie și reabilitare	START – Centrul social de zi și activități pentru persoane cu dizabilități de intelect „START”
C.S.I – Comunitatea Statelor Independente	STI – Serviciul tehnologii informaționale
CSR Renașterea – Centrul social regional „Renașterea”	UNDRR – Agenția ONU pentru Reziliență la Dezastre
DAS – Direcția asistență socială	
DGAMS – Direcția generală asistență medicală și socială	
DEF – Direcția economico-financiară	
DGETS – Direcția generală educație, tineret și sport	
DJ – Direcția juridică	
DRU – Direcția resurse umane	
DS – Direcția sănătate	
DSE – Direcția situații excepționale Chișinău	
DTAS – Direcțiile teritoriale de asistență socială	
EM – Serviciul social „Echipa Mobilă”	