



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI SOCIALĂ

ORDIN

nr. 403-b

din 27.10.2025

Cu privire la instituirea comisiei de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor, serviciilor recepționate

În scopul asigurării transparenței și eficienței procedurilor de achiziții publice, utilizării eficiente a alocațiilor din bugetul local pentru achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor în domeniul asistenței medicale și sociale, conform necesităților Direcției generale asistență medicală și socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, Legii nr. 397-XV/2003 „Privind finanțele publice locale”, în temeiul Regulamentului Direcției generale asistență medicală și socială, aprobat prin decizia CMC nr. 10/11 din 29.10.2021, dispoziției Primarului General nr. 1557-dc din 02.10.2025 „Cu privire la exercitarea atribuțiilor funcției de șef al Direcției generale asistență medicală și socială, **ORDON:**

1. A institui Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor, serviciilor recepționate din cadrul Direcției generale asistență medicală și social (DGAMS) a Consiliului municipal Chișinău, în următoarea componență:

- 1) Katarina Ghenea, specialist principal din cadrul Secției achiziții publice - secretarul Comisiei;
- 2) Marian Neamțu, specialist principal din cadrul Direcției juridice;
- 3) Mariana Ceahlău, șefă interimară a Secției asistență medicală.

2. A numi membrii supleanți, în caz de absență temporară, a unor membri ai Comisiei de monitorizare (concediu anual de odihnă, concediu medical, alte motive de absență), în următoarea componență:

- 1) Ana Busuioc, specialistă principală din cadrul Secției servicii sociale – secretar supleant;

2) Olesia Hadîrcă, specialistă principală din cadrul Direcția resurse umane - membru supleant.

3) Vladimir Iliev, specialist principal din cadrul Direcției Juridice.

3. Se aprobă atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor, serviciilor recepționate a Direcției generale asistență medicală și socială, conform anexei la prezentul ordin.

4. Comisia de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor, serviciilor recepționate își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice.

5. Prezentul ordin se aduce la cunoștința membrilor Comisiei de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor, serviciilor recepționate, membrilor supleanți, contra semnătură.

6. Controlul aplicării prezentului ordin mi-l asum.

Șef adjunct Direcție

Marina BUGA

**Atribuțiile și responsabilitățile Comisiei de monitorizare
a executării contractelor de achiziții publice și evaluarea calității bunurilor,
lucrărilor, serviciilor recepționate
din cadrul Direcției generale asistență medicală și social**

Comisia are drept scop asigurarea executării corespunzătoare a contractelor de achiziții publice încheiate de Direcția Generală Asistență Medicală și Socială, prin monitorizarea respectării clauzelor contractuale și evaluarea calității bunurilor, lucrărilor și serviciilor recepționate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Comisia are următoarele atribuții:

1. Monitorizarea executării contractelor de achiziții publice:

- 2.1. Verifică respectarea termenelor de livrare, execuție sau prestare;
- 2.2. Monitorizează îndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizor/prestator/executant și de către autoritatea contractantă;
- 2.3. Constată eventuale abateri, întârzieri, deficiențe sau neconformități și propune măsuri corective;
- 2.4. Participă la analiza riscurilor privind neexecutarea sau executarea defectuoasă a contractelor;
- 2.5. Elaborează rapoarte periodice de monitorizare către conducerea autorității contractante.

3. Evaluarea calității bunurilor, lucrărilor și serviciilor recepționate:

- 3.1. Verifică dacă bunurile/lucrările/serviciile corespund cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice;
- 3.2. Evaluează conformitatea documentelor de însoțire (certIFICATE de calitate, garanții, procese-verbale, etc.);
- 3.3. Participă la recepția cantitativă și calitativă, întocmind procese-verbale și note de constatare;
- 3.4. Propune, în caz de neconformități, refuzul recepției totale sau parțiale, ori solicitarea de remediere/reînnoire;
- 3.5. Monitorizează perioada de garanție și intervențiile pentru remedierea defecțiunilor.

4. Raportarea și documentarea activității:

- 4.1. Întocmește rapoarte de evaluare și monitorizare privind stadiul executării contractelor;
- 4.2. Prezintă recomandări privind îmbunătățirea procesului de achiziții și a managementului contractelor;

4.3. Asigură păstrarea documentației aferente fiecărui contract într-o manieră transparentă și accesibilă auditului.

Responsabilitățile membrilor comisiei

1. Asigurarea obiectivității, transparenței și integrității în evaluarea calității bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
2. Prevenirea conflictelor de interese;
3. Informarea conducerii despre nereguli, abateri sau riscuri identificate;
4. Păstrarea confidențialității informațiilor și documentelor aferente contractelor.

Membrii comisiei poartă răspundere disciplinară, administrativă sau penală, conform legislației, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute.

Am luat cunoștință:

Katarina Ghenea



Ana Busuioc



Marian Neamțu



Hadîrcă Olesea



Mariana Ceahlău



Vladimir Iliev

