

APROBAT:

Viceprimar al municipiului Chișinău

Irina GILJNIC

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale asistență medicală și socială pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
<p>OBIECTIVUL GENERAL NR. 1. SISTEMUL MUNICIPAL DE SĂNĂTATE CONSOLIDAT ȘI ACCESUL ECHITABIL AL POPULAȚIEI DIN MUNICIPIUL CHIȘINĂU LA SERVICII DE SĂNĂTATE CALITATIVE ASIGURAT <i>(Obiectivul 5 a Strategiei naționale „Moldova Europeană 2030”)</i></p>					
<p>Obiectivul specific nr 1: Potențialul sistemului municipal de sănătate consolidat</p>					
<p>1.1. Coordonarea proceselor de eficientizare a managementului instituțional și organizațional al instituțiilor medicale municipale, în vederea asigurării presurării serviciilor de calitate</p>	<p>1.1.1. Asigurarea elaborării, coordonării și aprobării Regulamentelor de organizare și funcționare a IMSP Asociațiile Medicale Teritoriale și Dispensarului Municipal Dermato-Venerologic</p>	<p>Regulamente de organizare și funcționare elaboreate, coordonate și înaintate spre aprobare către MS</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP AMT/DMDV</p>	<p>Realizat Regulamentele de organizare și funcționare a Instituturilor Medico-Sanitare Publice Asociațiile Medicale Teritoriale (Buiucani, Botanica, Ciocana, Râșcani, Căntre) și Dispensarul Municipal Dermato-Venerologic (DMDV) au fost elaborate și coordonate de către DGAMS prin următoarele: Nr. 06-b din 14.01.2025 (Buiucani), Nr. 59-b din 10.02.2025 (Botanica), Nr. 67-b din 14.02.2025 (Ciocana), Nr. 68-b din 14.02.2025 (Râșcani), Nr. 87-b din 06.03.2025 (Căntre), Nr. 112-b din 21.03.2025 (DMDV). Regulamentele AMT-urilor au fost aprobate prin ordinele Ministerului Sănătății și au fost înregistrate la Î.P. Agenția Servicii Publice. Regulamentul DMDV a fost înaintat spre</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	1.1.2. Dezvoltarea și implementarea proiectului de digitalizare a serviciilor de sănătate „Telemedicină”	Documentația conexă de implementare și funcționare a platformei telemed.chisinau.m d elaborată și consultată Platforma pilotată în instituțiile medicale municipale	1.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP	aprobare la MS la 27.03.2025. Realizat Regulamentul de utilizare a platformei municipale de telemedicină telemed.chisinau.md, aprobat prin ordinul DGAMS nr. 200-b din 30.05.2025. Platforma pilotată în instituțiile medicale municipale
	1.1.3. Evaluarea și validarea indicatorilor de performanță ai activității IMSP municipale	Comisia de evaluare și validare instituită Ședințe desfășurate Funcționalitatea IMSP asigurată	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DS CEVIP Directorii IMSP municipale	Realizat Comisiile de evaluare și validare a indicatorilor de performanță ai activității instituțiilor medico-sanitare publice din mun. Chișinău, instituite prin dispoziția PG nr.25-d din 12.02.2025 și nr. 236-d din 09.07.2025. Indicatorii de performanță pentru sem. II 2024, au fost evaluați și validați în cadrul ședinței din 06.03.2025, conform ordinului DGAMS nr.65-b din 12.02.2025 (Procesele verbale nr. 1 + nr. 161). Indicatorii de performanță pentru sem. I 2025, au fost evaluați și validați în cadrul ședinței din 17.07.2025, conform ordinului DGAMS

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/Descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	1.1.4. Coordonarea și monitorizarea guvernanței eficiente și transparente a IMSP municipale	Guvernanță eficientă și transparentă a IMSP municipale	Din fondul de retribuire a muncii personalului DGAMS/IMSP	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale	Funcționalitatea IMSP – asigurată. <i>Realizat</i> Declarațiile de răspundere managerială pentru anul 2024 au fost semnate și plasate pe site-urile instituțiilor medicale. Asigurată constant transparența pe site-ul instituțiilor, panourile informative și pe platforma www.abhiziti.md
	1.1.5. Monitorizarea domeniului ocrotirii sănătății mamei și copilului	Indicatorii de referință sistematizați și analizați Evidențe și date disponibile	Din fondul de retribuire a muncii personalului DGAMS/IMSP	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMSP municipale	<i>Realizat</i> Indicatorii de referință sistematizați și analizați Evidențe și date disponibile: ✓ 3555 gravide luate în evidența IMS publice și private de AMP, dintre care, 3166 (89,1%) gravide au fost luate la evidență până la 12 săptămâni de sarcină. ✓ 2720 copii s-au născut în maternitățile municipale. Sistematic, în cadrul IMS publice municipale își desfășoară activitatea Școala mamei pentru părinți, viitori părinți, unde au loc discuții despre importanța modului sănătos de viață în planificarea familiei.
	1.1.6. Recepționarea, analiza și raportarea datelor statistice trimestriale, semestriale	Graficul raporturilor întocmit	Din fondul de retribuire a muncii		<i>Realizat</i> Graficul raporturilor întocmit. În totalitate, sistemic se efectuează consultării

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2 și anuale privind domeniul medical	3 Ședințe desfășurate Raportare recepționate, analizate și prezentate la ANSP	4 personalului DGAMS/IMSP	5	6 telefonice cu statisticieni responsabili. Raportare statistice a 31 IMSP municipale, recepționate, verificate, sistematizate și prezentate Agenției Naționale de Sănătate Publică (la 15.07.2025, 15.10.2025).
Obiectivul specific nr 2: Infrastructura instituțiilor medico-sanitare publice municipale modernizată					
2.1. Coordonarea acțiunilor de finanțare a infrastructurii IMSP municipale	2.1.1 Coordonarea și monitorizarea executării lucrărilor de reparații capitale/ reparații curente a IMSP municipale	Reparații efectuate Suma cheltuielilor suportate	30.06.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DS DEF Directorii IMSP municipale	Realizat Reparații capitale/curente efectuate 2025: ✓ SCM „Gh. Paladi” – reparații capitale a Laboratorului Clinico-histologic, în valoare de 4749,9 mii lei, inclusiv 2000,0 mii lei din bugetul local; ✓ SCM nr. 4 – lucrări de reparație capitală a Secției Geriatrie nr. 2 (2000,0 mii lei buget local); ✓ SCM de copii nr. 1 - reparația capitală a rețelei de canalizare, în sumă totală de 192081,00 lei din bugetul local; ✓ SCM Boli Contagioase de Copii – reparații curente a Secției nr. 1 de infecții acute, în valoare totală de 3838223,75 lei, inclusiv 1906,0 mii lei din bugetul local; ✓ SCM Fiziopneumologie - instalare și modernizarea generatorului electric, pentru alimentarea cu sursă alternativă a blocului alimentar și blocului curativ nr. 1. în sumă de 500,0 mii lei.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2	3	4	5	6
	2.1.2. Coordonarea și monitorizarea acțiunilor de dotare a instituțiilor medicale municipale	IMSP municipale dotate Suma cheltuielilor suportate		Șef DGAMS Șef adjunct DS DEI Directori IMSP municipale	<p>Realizat</p> <p>IMSP municipale dotate în 2025 cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ SCM Fizioterapie – utilaj medical și mobilier pentru dotarea Secției de reabilitare respiratorie, în sumă de 303,0 mii lei; • aparat cu curent de impuls de înaltă frecvență (darsonvalizare) - 3 buc.; • aparat pentru magnetoterapie – 4 buc.; • aparat cu curenți electromagnetici de înaltă frecvență/curenți ultrascurte – 1 buc.; • aparat pentru electroforeză și galvanizare – 2 buc.; • aparat ultrasunet – 1 buc.; • inhalator ultrasonic – 2 buc.; • inhalator compresor - 4 buc.; • aparat de frecvență joasă electrică – 1 buc.; • aparat de electroterapie – 2 buc.; • masă de masaj din lemn - 1 buc. <p>ÎM CSMC: tomograf computerizat, în sumă de 1600,0 mii lei.</p>
3.1. Sporirea accesului cuplurilor din municipiul Chișinău înfățișate la servicii de reproducere umană asistată medical	3.1.1. Realizarea Programului municipal de suport financiar pentru reproducerea umană asistată medical pentru anul 2023-2025	Ședințe organizate și petrecute Nr. dosarelor examinate Nr. decarelor	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct responsabil DS Comisia de evaluare IMSP AMT	<p>Realizat</p> <p>10 ședințe a Comisiei de evaluare și aprobare a dosarelor pentru procedura IVF, organizate și desfășurate.</p> <p>55 dosare examinate, dintre care:</p> <p>52 dosare aprobate.</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2	3	4	5	6
3.2. Asigurarea prevenirii și controlului al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală	3.2.1. Asigurarea realizării acțiunilor privind controlul al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală	aprobate Nr. cuplurilor ce au efectuat HIV Nr. sarcinilor apărute în urma HIV Proiect de decizie privind extinderea Programului elaborat	01.01.2025-31.12.2025	municipale Centrele medicale specializate contractate	Din totalul dosarelor aprobate, 2 au fost arulate (1-concepere naturală, 1- asociermte). 50 cuplun au participat Program In anul 2025, din beneficiarii a. 2024: ✓ 22 femei, au finisat procedura HIV; ✓ 21 femei, urmează să finiseze în a. 2026; ✓ 26 sarcini confirmate. Din beneficiarii a. 2025: ✓ 24 beneficiare au obținut testul negativ ✓ 26 beneficiare au obținut testul pozitiv de sarcină (5 sarcini stagnate și 21 sarcini în evoluție). Proiect de decizie privind extinderea Programului elaborat
3.3. Asigurarea implementării Programului de sprijinirea populației cu deficiențe de	3.3.1. Asigurarea scodării dispozitivelor non-medicale (torometre sonorizate, bastoane, termometru, etc.).	Acțiuni realizate și raportate Necesități identificate Măsuri întreprinse	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii AMI Director CSR Renașterea Parteneri	Realizat Realizată testarea persoanelor pentru infecții cu transmitere sexuală și infecția HIV/SIDA; În sem. II, efectuate: 303 seminare, 388 instruirii, 270 prelegeri (persoane instruite 16862); Distribuite materiale informative și realizate 37958 de convorbiri. Nerealizat Tergiversarea termenului de prezentare a necesităților reevaluate din parte Societăți nevăzătorilor, filiala Chișinău. În primul proces de identificare a necesităților au fost

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succință (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2	3	4	5	6
vedere	conform necesităților.	Nr. beneficiarilor de dispozitive		IMSP AMT Centru	incluse persoane care deja au beneficiat de acest sprijin în cadrul Programului, în anii precedenți.
3.4. Susținerea persoanelor neasigurate medical din familiile defavorizate din municipiul Chișinău	3.4.1. Compensarea cheltuielilor de tratament pentru persoanele neasigurate	Cheltuieli suportate Nr. persoanelor neasigurate susținute financiar pentru tratament Suma compensațiilor acordate	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct Directori IMSP municipale DTAS DEF	Realizat Pentru 49 persoane neasigurate au fost compensate cheltuielile de tratament în anul 2025. 1 273,1 mii lei -suma compensațiilor acordate
3.5. Asigurarea organizării controlului medical al recruților și premilitarilor, în cadrul Programul „Servicii de suport în domeniul apărării naționale”	3.5.1. Monitorizarea activității Comisiei medicu-militare pentru examinarea medicală a recruților pasibili încorporării în serviciul militar	Comisia funcțională Nr. persoanelor examinate medical Suma valorificate pentru organizarea activității	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS DEF Director IMSP AMT Buiucani CMSR	Realizat Comisia medico-militară pentru examinarea medicală a recruților pasibili încorporării în serviciul militar funcțională în baza Deciziei CMC nr. 4/1 și nr. 4/2 din 17.06.2025 Examine medical în anul 2025: ✓ Recruți: 1011; ✓ Premilitari: 4 587 ✓ Rezerviști: 1208. Valorificate resurse în proporție de 67,3%, din suma alocată.
3.6. Asigurarea cu preparate lactate gratuite a copiilor în primul an de viață din familiile defavorizate	3.6.1. Monitorizarea procesului de contractare și distribuire a produselor lactate	Nr. beneficiarilor asigurați Suma valorificată	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DEF Directori IMSP	Realizat În sem. II 107 de copii cu vârsta de până la 1 an din familiile defavorizate, beneficiari de amestecuri lactate.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succință (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
	2	3	4	5	6
din municipiul Chișinău				AMIF	Valorificate 100% resurse în raport cu cele alocate în 2025.
4.7. Implementarea programului de acordare a asistenței medicale stomatologice persoanelor din grupul social-dezavantajat din municipiul Chișinău	3.7.1. Asigurarea prestării serviciilor de protezare dentară gratuită	Nr. invitațiilor expediate Nr. beneficiarilor Programului de protezare dentară gratuită Șuma valorificată	01.01.2025- 31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunet DEP CESF I.M. CSMC	Realizat 8 invitații eliberate în sem II (519 total an) Lucrări finalizate – 99 beneficiari (519 total an) Valorificate resurse în proporție de 99,69% din suma alocată.
Obiectivul specific nr.4: Capacitatea de răspuns în urgențele de sănătate publică fortificată					
4.1. Actualizarea Planului operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică		Nr. ședințelor de lucru petroecute Plan actualizat 100% instituții medicale dispun de planuri interne actualizate	01.01.2025- 31.12.2025	Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri	Realizat 3 ședințe de lucru desfășurate în cadrul DGAMS. Planul operațional de acțiuni de răspuns la situațiile de urgență în sănătate publică în mun. Chișinău actualizat și aprobat la 14.01.2025. prin ordinul DGAMS. 100% instituții medicale dispun de planuri interne actualizate.
4.2. Fortificarea capacității de pregătire, răspuns și lichidare a consecințelor situațiilor	4.2.1. Actualizarea Planului de acțiuni	Plan actualizat	01.01.2025- 30.03.2025	Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri	Realizat Planul de acțiuni pentru anul 2025, coordonat de către ICGSI și aprobat de Președintele Comisiei pentru situații excepționale și Primarul General al mun. Chișinău, la 03.01.2025.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
<p>excepționale și urgențelor de sănătate publică a populației unități administrativ-teritoriale</p>	<p>4.2.2. Ședințe de coordonare a activității Serviciului medical pentru Protecția civilă a municipiului Chișinău</p>	<p>Ședințe desfășurate Nr. rapoartelor SMPC municipale</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Directori IMSP municipale Parteneri</p>	<p>Realizat Ședințe desfășurate în cadrul DGAMS – 3. În perioada iulie – decembrie 2025 s-au desfășurat antrenamente în cadrul a 3 IMSP municipale (AMT Ciocana, SC MPP, DMDV), cu participarea membrilor Comisiei pentru situații excepționale, Centrelor de dirijare, efectivului formațiilor medicale și colaboratorilor instituțiilor privind instruirea, convocarea și aducerea în stare de pregătire și însușirea metodelor de acțiunii în caz de situații excepționale. Nr. rapoartelor SMPC municipale – 17</p>
<p>4.3. Asigurarea implementării Strategiei de reziliență urbană a mun. Chișinău 2024-2030</p>	<p>4.2.3 Instruirea membrilor Centrului de Dirijare și a specialiștilor Serviciului medical pentru Protecția civilă a mun. Chișinău 4.3.1. Realizarea activităților planificate pentru anul 2025, conform Planului de acțiuni aprobat</p>	<p>Nr. instruirilor realizate Nr. persoanelor instruite Acțiuni realizate</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS, Directori IMSP municipale Parteneri DGAMS PMC și subdiviziunii de referință DSE Chișinău Partenerii</p>	<p>Realizat Nr. instruirilor realizate – 5. Nr. persoanelor instruite – 7. Nerealizat Lipsa bugetului aprobat pentru anul 2025</p>
<p>Obiectivul specific nr 5: Asistența medicală reorientată de la politica de tratare spre politica de promovare a sănătății la toate etapele vieții</p>					
<p>5.1. Îmbunătățirea stării de sănătate prin promovarea modului</p>	<p>5.1.1. Realizarea activităților de informare-educare-</p>	<p>Nr. articole publicate pe paginile web</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Directori IMSP</p>	<p>Realizat 441 articole publicate pe paginile web</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
<p>5.2. Fortificarea capacității de vaccinare și promovare a procesului de imunizare</p>	<p>5.2.1. Intensificarea procesului de vaccinare și promovării vaccinării ca metodă sigură de profilaxie specifică și asigurarea mediului sigur</p>	<p>Rata de vaccinare sporită Acțiuni de promovare a imunizărilor</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Șef adjunct DS Directorii IMS AMP Subdiviziunii API. Președintele sector în cooperare cu API.</p>	<p>Realizat În a. 2025, acoperirea vaccinală în mun. Chișinău constituie: ✓ Vaccinarea copiilor cu vârsta de 1 an: BCG -97,2% DTP1 Hib+HepB3-72,8% Polio 3 (VPO/VPI) - 73,1% Rotavirus2 -89,5% Pneumococic3- 76,9% ROR1-71,2%. ✓ Revaccinarea copiilor la 1-6 ani: DTP4-89,6% Polio4 (VPO/VPI)-91,4% VPI-87,8% ✓ Revaccinarea la copii vârsta 7-13 ani: Polio 5-93,0% DT5-92,1%</p>
<p>sănătos de viață, planificarea familială, măsorarea morbilității și mortalității populației</p>	<p>comunicare și sensibilizare în domeniul</p>	<p>Materiale informative distribuite Nr. emisiunilor radiafonice și TV Nr. activităților de instruire realizate Nr. persoanelor instruite</p>		<p>municipale Parteneri Mass media</p>	<p>1837 materiale metodice și informaționale distribuite 78 - emisiuni TV și radiofonice 1631 seminare de instruire 67919 persoane instruite</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2	3	4	5	6
5.3. Promovarea culturii de donare voluntară de sânge	5.3.1. Asigurarea organizării Zilelor de donare voluntară de sânge și asigurarea asistenței hemotransfuzionale cu produse sanguine a populației	Numărul de zile de donare organizate și desfășurate Numărul total de donari efectuate	01.01.2025-31.12.2025	DGAMS Direcții IMSP AMP Prețurile de sector/ Primării sububii CNTS	Realizat În anul 2025 62 de zile de donare voluntară organizate și desfășurate de către Asociațiile Medicale Teritoriale în colaborare cu Prețurile de sector, precum și SCM „St. Arh. Mihail” ..Sfânta Treime și SCMC nr. 1 Colecțat sânge de la 40% donatori
OBIECTIVUL GENERAL NR. II. POLITICILE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PROMOVATE ȘI IMPLEMENTATE (Obiectivul 6 a Strategiei naționale „Moldova Europeană 2030”)					
Obiectivul specific nr 1: Potențialul sistemului de asistență socială viciată consolidat					
1.1. Promovarea politicilor locale de dezvoltare teritorială incluzivă și accesibilă	1.1. Asigurarea promovării Programului municipal privind siguranța și	Conceptul Programului definitivat	01.01.2025-30.09.2025	Șef DGAMS Șef adjunct Parteneri	Realizat parțial Conceptul Programului definitivat, 5 consultări desfășurate;

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2 accesibilitatea publică a femeilor și fetelor în mun. Chișinău pentru anii 2025-2029	3 Nr. consultanților desfășurate. Program aprobat	4	5	6 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 atelier de lucru privind validarea proiectului Programului cu participarea entităților municipale, ONG, instituții publice naționale de resort, organizații ONU în Moldova (27.05.2025); ✓ 2 consultări interne cu direcțiile/entitățile municipale (06.02.2025, 18.04.2025) ✓ 1 ședință publică de consultări cu părțile interesate (entități municipale, ONG, instituții publice naționale de resort, organizații ONU în Moldova) (12.06.2025); ✓ consultare publică prin publicare pe pagina web a Primăriei, compartimentul consultări publice și platforma de consultări particip.gov.md (în perioada 21.05. – 26.06.2025); ✓ Proiectul de decizie neaprobat. Înaintat spre CMC, urmează a fi supus examinării și aprobării în anul 2026.
	1.2. Implementarea proiectului transfrontalier ELEVA TE, în vederea dezvoltării măsurilor de integrare a principalului de îmbătrânire activă în politicile locale	Măsuri întreprinse	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjuncț Parteneri	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A fost semnat Acordul de parteneriat transfrontalier (17 parteneri din Slovenia, Croația, Serbia, Bosnia și Herțegovina, Ungaria, Bulgaria, România și Moldova). ✓ Elaborat proiectul de decizie „Cu privire la implementarea Proiectului „LONGEVITY - Interregional Cooperation

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subscifiani	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6 towards person-centred care for aGeing people in conditions of VULNERABILITY" și înaintat spre examinare Consiliului municipal Chișinău. ✓ Identificate și cartografiate serviciile municipale destinate persoanelor în vârstă; ✓ Prezențanța bunelor practici din mun. Chișinău în cadrul Conferinței internaționale (octombrie 2025); ✓ Evaluate experiențele partenerilor din cadrul Proiectului, de bune practici în domeniul îmbătrânirii active și sănătoase, în vederea posibilității de preluare a acestora conform necesităților municipaliității. ✓ Stabilită colaborarea Departamentul de Proiecte Sociale și Politici Sociale din regiunea autonomă Banská Bystrica (Slovacia), privind preluarea modelului de bună practică - a centrelor integrate de asistență socială și medicală. ✓ Identificate părțile interesate (ONG, instituții, Organizații ONU) din Republica Moldova, în vederea implicării acestora în implementarea proiectului. ✓ Stabilit planul calendaristic al activităților pentru anul 2026.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
1.2. Consolidarea capacității de furnizare a serviciilor de asistență socială relevante și de calitate	1.3. Monitorizarea implementării măsurilor de îmbunătățire a dotamentului de accesibilitate în municipiul Chișinău	Raport de implementare a Planului de acțiuni dedicat Anului accesibilității întocmit și prezentat	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct Subdiviziunii e APL responsabile Parteneri	Realizat Raport de implementare a Planului de acțiuni întocmit și prezentat
1.2. Consolidarea capacității de furnizare a serviciilor de asistență socială relevante și de calitate	1.2.1. Dezvoltarea serviciului social „Casa Comunitară”	Parteneri de dezvoltare identificați Spațiu identificat Proiectul de decizie elaborat	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DAS Parteneri	Realizat parțial Parteneri de dezvoltare identificați - AO Copil Comunitate Familie Moldova (CCF Moldova). Semnat Acord de colaborare între DGAMS și CCF Moldova la 22.10.2025. Spațiu identificat. Efectuată expertiza tehnică a spațiului și elaborată Schița de proiect Proiect de decizie „Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Consiliul Municipal Chișinău și CCF Moldova” în proces de elaborare
1.2.2. Asigurarea pregătirii Centrului de zi și activități STARK pentru persoanele cu dizabilități de înțeles pentru procedura de acreditare	1.2.2. Asigurarea pregătirii Centrului de zi și activități STARK pentru persoanele cu dizabilități de înțeles pentru procedura de acreditare	Nr. ședințelor de supervizare/ghidare realizate Documentații necesare pregătite	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DAS Directorul START	Parțial realizat 1 ședințe de supervizare/ghidare realizat. Documentația necesară elaborată în proporție de 70%.
1.2.3. Asigurarea acreditării repetate a Serviciului de îngrijire	1.2.3. Asigurarea acreditării repetate a Serviciului de îngrijire	Documentații revizuite	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct DAS	Realizat Documentații revizuite

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>socială la domiciliu</p> <p>1.2.4. Îmbunătățirea sistemului de asistență și protecție pentru persoanele fără adăpost, prin consolidarea capacității Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil</p>	<p>Nivelul conformității serviciului social cu standardele minime de calitate – cel puțin 80%.</p> <p>Certificat de acreditare pe un termen de 5 ani.</p> <p>Măsuri de eficientizare energetică implementate, conform proiectului „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil”</p> <p>Cadrul de organizare și funcționare a Centrului de</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DTAS Șefii SİSD</p> <p>Șef DGAMS Șef adjuncț DAS Director CGOPDS Parteneri</p>	<p>Nivelul conformității serviciului social cu standardele minime de calitate – a fost apreciat cu 85,71%.</p> <p>Obținut certificat de acreditare pe un termen de 5 ani</p> <p>Parțial realizat</p> <p>Instituit grupul de lucru privind achiziționarea lucrărilor de eficientizare energetică.</p> <p>Elaborat caietul de sarcini</p> <p>Organizate 2 proceduri de licitație publică cu oferte neconforme</p> <p>https://achizitii.md/noi/public/tender/21439299/</p> <p>https://achizitii.md/noi/public/tender/21460660/</p> <p>Organizată procedura de negociere fără publicare.</p> <p>Cadrul operațional de funcționare a Centrului de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău” revizuit, elaborat și consultat.</p> <p>Nu a fost posibilă înaintarea spre aprobare a acestuia în redacția elaborată, din motivul că la 31.12.2025 au fost operate în HG nr. 144/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului adăpost de noapte pentru persoane fără adăpost</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>1.2.5. Eficientizarea proceselor operaționale în implementarea poliției de asistență socială, prin elaborarea mecanismelor și îmbunătățirea regulamentelor de organizare și funcționare a măsurilor de asistență socială.</p>	<p>găzduire și orientare corelat la standardele minime de calitate</p> <p>Actele normative elaborate și aprobate</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef adjunct DAS DTAS DJ</p>	<p>și a Standardelor minime de calitate, ce impune necesitatea corelării proiectelor elaborate cu noile modificări.</p> <p>Realizat</p> <p>În sem. II, urmarea recomandărilor formulate de Comisia de acreditare a Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, au fost revizuite și actualizate un set de proceduri operaționale și modele de acte standardizate ale Serviciului de îngrijire socială. La concret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura privind admiterea beneficiarilor în cadrul Serviciului de îngrijire socială la domiciliu; 2. Procedura de elaborare, implementare și revizuire a planului individualizat de îngrijire; 3. Procedura privind suspendarea și sistarea serviciilor de îngrijire; 4. Procedura de monitorizare și evaluare a serviciilor prestate beneficiarilor Serviciului; 5. Decizia de admitere în Serviciu; 6. Fișa de îngrijire zilnică; 7. Raportul lunar de activitate al lucrătorului social; 8. Raportul de monitorizare al șefului Serviciului; 9. Chestionarul de evaluare a instruirii.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
1.3. Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale a personalului angajat în cadrul serviciilor sociale	1.2.6. Asigurarea implementării recomandărilor înaintate de Inspectoratul Social/Consiliul de acreditare ca rezultat al misiunilor de inspecție/verificare 1.3.1. Desfășurarea formărilor profesionale inițiale și continue	Implementare recomandări în proporție de cel puțin 90% din totalul recomandărilor înaintate	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjuncț DAS DTAS	Realizat Implementate recomandări în volum de 90% din cele înaintate în rapoartele de evaluare-inspecție.
		Planul instruirilor elaborat și aprobat Nr. intrunirilor realizate Nr. persoanelor instruite	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjuncț Șef DAS Șefi DTAS DRU Parteneri	Realizat Planul instruirilor elaborat și aprobat 97 intruniri interne și externe realizate în seamă 280 persoane instruite
Obiectivul specific nr. 2: Accesibilitatea și transparența măsurilor de asistență socială îmbunătățite					
2.1. Creșterea nivelului de accesibilitate la formele de asistență socială	2.1.1. Informarea activă a publicului larg despre măsurile de asistență socială	Materiale informative elaborate și distribuite Acțiuni de informare-comunicare desfășurate Nr. audiențelor realizate	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjuncț DAS DTAS STI SC MID	Realizat Elaborate materialele informative privind violența digitală Acțiuni de informare-comunicare desfășurate: -raportarea activității săptămânale în cadrul ședințelor operative ale serviciilor municipale; - promovarea activității prin publicări pe rețelele de socializare/pagina web; - activități de informare/comunicare și consultanță a populației, inclusiv a seniorilor în cadrul Proiectului social-cultural de weekend „Dialog între generații”;

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6 - promovarea solidarității și responsabilității civice prin sesizarea cazurilor persoanelor fără adăpost identificate în stradă, expuse riscurilor majore pentru sănătate și viață în condiții meteo nefavorabile; - informarea populației despre proiectul „Parteneriat pentru eficientizarea energetică și asigurarea calității serviciilor prestate de Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliu stabil din mun. Chișinău”; - promovarea activităților Centrului social de zi START pentru persoanele cu dizabilități de intelect; - promovarea activităților Centrului social regional „Renașterea” pentru persoanele care trăiesc cu HIV și familiile acestora; - promovarea activităților Centrului social de zi ADIR pentru persoanele cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului; - activități de informare în vederea marcării Zilei Internaționale a Drepturilor Omului; - Campania „16 Zile de Activism împotriva violenței în bază de gen”; - promovarea drepturilor, demnității, incluziunii sociale și participării active a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții, în contextul marșii Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități; - modalitatea de înregistrare pe

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	2.1.2. Examinarea și soluționarea cererilor/petițiilor cu privire la dreptul de stabilire a asistenței sociale	100 % de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, înregistrate, examinate și executate în termen	01.11.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS SC.MI	<p>compensatii.gov.md pentru a beneficia de compensații la energie din partea statului;</p> <ul style="list-style-type: none"> audiențe/consultații realizate. <p>52332 audiențe realizate de către subdiviziunile teritoriale și cele structurale sociale ale direcției, în cadrul cărora persoanele au beneficiat de consultații și suport informațional.</p> <p>Realizat</p> <p>100 % de cereri de acordare a serviciilor și prestațiilor sociale, înregistrate, examinate și executate în termen (32814).</p> <p>39906 beneficiarilor de asistență socială, dintre care 24780 femei și 15126 bărbați</p>
Obiectiv specific nr. 3: Populația susținută adecvat pentru a depăși situațiile de risc și a deveni reziliență, dar și pentru a se adapta la diverse șocuri și riscuri la nivel de persoană, gospodărie și comunitate					
3.1. Prestarea serviciilor de suport și îngrijire în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor defavorizate	3.1.1. Acordarea Serviciului de îngrijire socială la domiciliu	Pondera beneficiarilor de servicii, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS Șefi SİSD	<p>Realizat</p> <p>1279 beneficiari îngrijiți, ceea ce reprezintă 95 % din numărul înregistrat în aceeași perioadă a anului 2024 (1351 beneficiari), înregistrându-se o scădere de 5%.</p> <p>1288 vizite de monitorizare/verificare realizate la domiciliu, ce constituie o pondere de 100 % din volumul vizitelor planificate (1279).</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
		<p>proportie de 75 % din volumul prevăzut</p> <p>Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor</p>			<p>Gradul de satisfacție al beneficiarilor Serviciului de îngrijire socială la domiciliu este unul înalt, constituind 82,34% pentru aprecierea generală a serviciului. Activitatea lucrătorilor sociali este evaluată cu un grad de satisfacție de 88,84%, iar percepția privind îmbunătățirea situației beneficiarilor în urma prestării serviciului constituie - 76,99%.</p>
	3.1.2. Prestarea la domiciliu a serviciilor de Eclupă Mobilă	<p>Nr. beneficiarilor comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent</p> <p>Nr. de intervenții realizate la domiciliul beneficiarilor</p> <p>Grad înalt de satisfacție a beneficiarilor</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjuncț DAS Manager EM	<p>Realizat</p> <p>47 beneficiari asistați, cu 20 % mai puțini comparativ cu perioada similară a anului 2024 (59 beneficiari).</p> <p>1059 intervenții realizate de către specialiștii Serviciului la domiciliul beneficiarilor</p> <p>Gradul de satisfacție al beneficiarilor față de intervențiile realizate de specialiștii Serviciului a constituit 100%, din totalul celor 18 beneficiari chestionați. Dintre aceștia, 83,33% s-au declarat foarte mulțumiți, iar 16,67% - mulțumiți de serviciile primite.</p>
	3.1.3. Soluționarea situațiilor de dificultate a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, condiționate de lipsa adăpostului, de sănătatea precară și/sau	<p>Servicii achiziționate</p> <p>Nr. persoanelor beneficiare de servicii de plasament.</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjuncț DAS SAIP GI. DTAS Partenerii	<p>Parțial realizat</p> <p>Organizată procedura de achiziție https://achizitii.md/ro/publicatender/214146171, în cadrul căreia nu au fost depuse oferte.</p> <p>79 persoane în vârstă și cu dizabilități, beneficiare de plasament temporar în Centrele</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>medial social de viață dezavantajat, prin referirea spre servicii de plasament temporar</p>	<p>comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent</p> <p>Nr. beneficiarilor de servicii cu profil somatic și profil psihoneurologic</p> <p>Pondere cazurilor soluționate la nivel local și a celor referite la nivel național</p>		AGSSSI	<p>de plasament, subordonate AGSSSI, cu 8 beneficiari mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (semestrul I, 2024 - 87 beneficiari). Din ei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 65 beneficiari în Centrele de plasament cu profil somatic; 14 beneficiari în Centrele de plasament cu profil psihoneurologic. <p>3 cazuri primare referite.</p> <p>38 cazuri prelungită perioada de plasament, care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 persoane, cu profil somatic; 2 persoane cu profil psihoneurologic. <p>100% cazuri soluționate la nivel central și 0% la nivel local</p>
	<p>3.1.4. Asigurarea accesului persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități la servicii de reabilitare/recuperare</p>	<p>Nr. persoanelor luate în evidență</p> <p>Validarea de 100% a biletelor de reabilitare/recuperare recepționate</p> <p>Pondere beneficiarilor comparativ cu anul precedent</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef adjunct DAS D'AS AGSSSI</p>	<p><i>Realizat</i></p> <p>1120 persoane luate în evidență în sem. II, în vederea asigurării acestora cu servicii de tratament sanatoriu în centrele republicane de recuperare a persoanelor cu dizabilități și pensionarilor</p> <p>100% bilete de reabilitare/recuperare validificate din 596 recepționate de la Agenție în sem II</p> <p>13 % beneficiari mai mulți comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (521)</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>3.1.5. Asigurarea persoanelor în vârstă și cu dizabilități cu mijloacele ajutoare tehnice și protezico-ortopedice</p>	<p>Mecanism instituit Felceri protezați activi în 5 sectoare Nr. beneficiarilor mijloacele ajutoare tehnice și protezico-ortopedice Ponderea beneficiarilor de mijloace oferite de CREPOR și a celor oferite de DGAMS cu suportul partenerilor</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef adjuncț DAS DTAS Parteneri</p>	<p>Parțial realizat În proces de analiză a actelor normative, în vederea demersurilor structurii mecanismului. Felceri protezați activi în 4 sectoare, în sectorul Buiucani, funcție vacanță. 112 beneficiari de mijloace ajutoare tehnice și protezico-ortopedice și 126 de articole și mijloace oferite. 38 % de beneficiari, prin intermediul CREPOR și 62% beneficiari, prin intermediul DGAMS, în limita donațiilor primite.</p>
	<p>3.1.6. Prestarea serviciilor de alimentare persoanelor defavorizate</p>	<p>Servicii achiziționate Nr. beneficiarilor de servicii Clienții suportate Cel puțin 4 acte de control realizate</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Șef adjuncț DAS DTAS Prestatori de servicii contractați</p>	<p>Realizat Servicii achiziționate https://achizitii.md/ro/public/tender/21319638/ pentru 4 sectoare (Botanica, Buiucani, Ciocana și Rîșcani, oferta pentru sectorul Centru a fost necorespunzătoare). Procedură repetată pentru sectorul Centru https://achizitii.md/ro/public/tender/21347909/ - oferta depuse nu au fost corespunzătoare Prin intermediul serviciilor achiziționate s-au</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>3.1.7. Asigurarea accesului la asistență umanitară</p>	<p>Distribuitori de ajutoare umanitare/parteneri identificați</p> <p>Nr. de beneficiari de asistență umanitară comparativ cu anul precedent</p> <p>Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată</p>	<p>01.01.2025 - 31.12.2025</p>	<p>Șef adjunct DAS DTAS Parteneri</p>	<p>alimentat – 1169 beneficiari. 24583 prânzuri.</p> <p>Costul serviciilor de alimentare în sem. I 698020,96 lei.</p> <p>Realizate 30 acte de control de către Direcțiile teritoriale de asistență socială</p> <p>Realizat</p> <p>11 parteneri identificați</p> <p>864 beneficiari de asistență umanitară, cu 181 beneficiari mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (reținând din limita donațiilor parvenite).</p> <p>Forma de asistență umanitară și cantitatea acordată:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produse alimentare -706 pachete; • vouchere pentru rețelele de farmacie- 639 unități; • vouchere (rețizile) – 15 unități • produse igienice/scutece – 15 ambalaje.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	3.1.8. Asignarea distribuției taloanelor de călătorie în cadrul statelor membre ale C.S.I. pentru veteranii și invalizii de război	Nr. beneficiarilor de taloane de călătorie în statele membre C.S.I. gratuit și cu 50% reducere Raport întocmit și prezentat M.M.P.S Serviciu dus Personal angajat Procedură operațională elaborată	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjuncț DAS I.T.A.S	Realizat Pe parcursul sem. II 2025, nu au fost înregistrate solicitări din partea veteranelor privind acordarea taloanelor de călătorie gratuită. Sunt disponibile încă 171 de taloane din cele 235 oferite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru anii 2021-2025
	3.1.9. Organizarea și funcționarea serviciului creat „Transport social”	Serviciu dus Personal angajat Procedură operațională elaborată	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjuncț DAS DEF	Nerealizat Lipsa resurselor financiare pentru organizarea Serviciului. În sem. II 2025, nu a fost aprobat bugetul municipal, fiind pus în aplicare buget provizoriu, unde pentru serviciul dat nu s-au alocat mijloace financiare, fiind un serviciu nou.
	3.1.10. Identificarea soluțiilor de organizare a Serviciului social „Asistență Personală”	Serviciu funcțional Nr. de beneficiari Soluții identificate	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjuncț	Nerealizat Nu a fost posibil identificarea soluțiilor, în lipsa resurselor financiare, și refuzul APC de a aloca mijloace din bugetul de stat. Prin Hotărârea Judecătorei Chișinău (sediu Râșcani), a fost anulată decizia Consiliului pentru egalitate nr. 24/24 din 12 septembrie, prin care se solicita Ministerului Muncii și Protecției Sociale să identifice măsuri de eliminare a aspectelor discriminatorii înființate în cadrul Serviciului de asistență personală.

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
	2	3	4	5	6
3.2. Ameliorare a situației materiale a persoanelor famililor defavorizate, în contextul social-economic, prin implementarea programelor locale de susținere financiară	<p>3.1.1. Încălzirea gospodăriilor de remediere a dificultăților de implementare a Serviciului social „Plasament familial pentru adulți”</p> <p>3.2.1. Facilitarea depășirii situației de dificultate prin acordarea ajutorului material unic, în baza necesităților evaluate și prin implementarea programelor municipale cu destinație specială</p>	<p>Demersuri înaintate</p> <p>ONG/OSC sensibilizate</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS	<p>Realizat</p> <p>Demersuri înaintate către I.P. Keystone Moldova și CCF Moldova</p> <p>ONG/OSC sensibilizate</p>
		<p>NR, beneficiarilor de ajutor material comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent</p> <p>Ponderea beneficiarilor de ajutor material în baza necesităților identificate și a celor prin programe cu destinație specială</p> <p>Programe cu destinație specială deslășurate</p> <p>Valorificarea alocațiilor în proporție de cel</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DIAS	<p>Realizat</p> <p>12889 beneficiari de ajutoare materiale, cu 472 beneficiari mai mult comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent (sem II 2024 - 12117).</p> <p>12 % beneficiari au primit ajutoare materiale în baza cererilor și necesităților evaluate;</p> <p>88 % beneficiari au primit ajutoare prin intermediul programelor cu destinație specială.</p> <p>3 programe cu destinație specială realizate (11028 beneficiari):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul municipal de acordare a ajutorului material unic pentru școlarizare 2025-2026, în valoare de 700 de lei per copil, destinat familiilor social-vulnerabile din mun. Chișinău – 7920 copii în sumă totală de 5544 000, 60 lei; ▪ Programul municipal de acordare a ajutorului material unic veteranilor și

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
		puțin 90% din suma alocată			<p>invalizilor de război, participanți la acțiunile de luptă pentru apărarea integrității teritoriale și independenței Republicii Moldova – 889 beneficiari în sumă de 889 100, 00 lei;</p> <ul style="list-style-type: none"> Programul municipal de acordare a ajutorului material unic către Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități – 2219 persoane cu dizabilități, în sumă totală de 1 590 000,00 lei. <p>În perioada sem. II 2025, în vederea acordării ajutoarelor materiale, au fost valorificate 6,3% 9596,0 mii lei) de resurse financiare din bugetul alocat Total pentru anul 2025 – au fost valorificate 99,5% resurse financiare.</p> <p><i>Realizat</i></p> <p>104 familii (68 în mediu lunar) cu 3 și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie, beneficiare de suport financiar lunar în mărime de 700 lei.</p> <p>Suma totală acordată în sem. II constituie 287,0 mii lei.</p>
		Nr. beneficiarilor Suma acordată	01.01.2025- 31.12.2025	Șef adjunct DAS DGFTS	
		Nr. beneficiarilor de compensație Suma achitată	01.01.2025- 31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS DEF	<p><i>Realizat</i></p> <p>Pe parcursul sem. II 2025, înregistrată 1 singură cerere. 1 beneficiar 2.599,0 lei suma achitată</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
3.3. Asigurarea implementării proiectelor programelor financiare din alte surse (buget de stat, proiecte sociale externe)	3.3.1. Acordarea compensațiilor pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități	100 % de cereri de acordare examinate și executate din numărul total de cereri înregistrate Nr. beneficiarilor de compensație comparativ cu anul precedent % Ponderea categoriilor de beneficiari Suma spre achitare Ponderea persoanelor beneficiare de facilități fiscale și vamale din numărul total de solicitanți	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS DEJ	<p>Realizat</p> <p>Examinată și executată 100% de cereri din 2374 cereri înregistrate în sem. II</p> <p>22 507 beneficiari unici de compensație</p> <p>21,5% - beneficiari cu grad sever de dizabilitate; 69,2% - dizabilitate accentuată, 9,1% - copii cu dizabilități (toate gradele), 0,2% - alte categorii. Din ei, 11,1 % – cu deficiențe ale aparatului locomotor.</p> <p>Suma achitată – 14608260 lei</p> <p>6 beneficiari de facilități fiscale în schimbul compensație pentru aparatul locomotor.</p>
	3.3.2. Asigurarea implementării programului de ajutor social	90 % de cereri de acordare, examinate și validate din numărul total de	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS	<p>Realizat</p> <p>669 de cereri de acordare, examinate și validate, ce constituie 98,7% din totalul de 678 cereri înregistrate.</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
		<p>cereri înregistrate</p> <p>Pondere deciziilor pozitive și decizii negative din numărul de cereri validate</p> <p>Nr. beneficiarilor de ajutor social și suma acordată, comparativ cu anul precedent</p> <p>Realizate vizite de verificare în proporție de 75 % din volumul prevăzut</p>			<p>78,5 % cereri cu decizii pozitive (523); 21,5 % cereri cu decizii negative (144).</p> <p>1033 beneficiari de ajutor social în sumă totală de 11594384 lei, cu 23 % mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.</p> <p>Realizate 53 % vizite de verificare. Întrucât 354 acte de verificare, din ele, 339 anchete sociale de verificare întocmite și 15 rapoarte de utilizare a ajutorului social.</p>
	3.3. Implementarea proiectelor sociale finanțate din surse externe de acordare a asistenței financiare/materiale populației afectată de crize	<p>Proiecte sociale implementate</p> <p>Valorificarea integrală a costelor de distribuire a beneficiarilor, atribuită Municipiului Chișinău</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef adjunct DAS DTAS Parteneri	<p><i>Realizat</i></p> <p>Implementat proiectul de dezvoltare profesională a unor categorii de profesioniști din domeniul asistenței sociale, finanțat de Programul Alimentar Mondial în Republica Moldova, în cadrul Memorandului de înțelegere încheiat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Proiectul constă în activități de instruire și acordare a plăților unice, în mărime de 8000 lei, pentru 101 angajați ai Serviciilor teritoriale de asistență socială</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
3.4. Monitorizarea organizării și funcționării Centrelor sociale din subordine, în vederea prestării eficiente a serviciilor	3.4.1. Cordonarea activității Centruului în prestarea serviciilor de găzduire și orientare a persoanelor fără domiciliu stabil și aflați în situații de risc	Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent Ponderea beneficiarilor noi din totalul persoanelor găzduite Cel puțin 50% din numărul total de beneficiari ai Centruului, integrați social	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director CGOPDS	<p>Comunitară din cadrul Direcției generale asistență medicală și socială, precum și asistenți sociali comunitari, angajați ai Primăriilor orașelor, comunelor și satelor din componența municipiului Chișinău.</p> <p>Realizat 450 beneficiari (209 bărbați și 141 femei), cu 2% mai puțin, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent. 19 % sunt beneficiari primari. 26 % din beneficiari, au fost integrați social.</p>
	3.4.2. Coordonarea activității Centruului de zi și activități START, în prestarea serviciilor persoanelor cu dizabilități de intelect, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestora	Nr. ședințelor de coordonare/ supervizare Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director START	<p>Realizat 2 ședință de coordonare/supervizare 32 beneficiari (18 băieți și 14 fete), cu 3 beneficiari mai puțini, comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut.</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
	<p>3.4.3. Coordonarea activității Centrului de zi ADR, în prestarea serviciilor persoanelor cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestora</p> <p>3.4.4. Coordonarea activității Centrului social regional „Renașterea” în oferirea serviciilor integrate specializate și suport social persoanelor care trăiesc cu HIV, maladia SIDA și membrilor familiei acestora, în situații dificile în vederea îmbunătățirii calității vieții, reabilitării sociale și (re)integrării lor în societate</p>	<p>Nr. ședințelor de coordonare/supervizare</p> <p>Nr. beneficiarilor, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șef DGAMS Șef adjunct Șef DAS Director ADR</p>	<p>Realizat</p> <p>2 ședință de coordonare/supervizare</p> <p>21 beneficiari (15 băieți și 6 fete), cu 1 beneficiar mai mult, comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut.</p>
<p>3.5. Implementarea politicilor de prevenire și combatere a violenței, traficului de ființe umane, precum și de protecție</p>	<p>3.5.1. Asigurarea realizării și raportării activităților de competență, cautions planurilor municipale/naționale</p>	<p>Indicatori colectați și analizați</p> <p>Raportare întocmite și prezentate</p>	<p>01.01.2025-31.12.2025</p>	<p>Șefii adjuncti DAS DS DIAS IMSP municipale</p>	<p>Realizat</p> <p>Indicatori colectați și analizați</p> <p>Raportare întocmite și prezentate</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subiecțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1 a unor categorii de persoane (persoane vârstnice, minoritățile naționale etc.)	2	3	4	5	6
3.6. Promovarea și dezvoltarea parteneriatului în domeniul asistenței sociale	3.6.1. Valorificarea resurselor comunitare în realizarea acțiunilor de asistență socială și soluționarea problemelor identificate	3 Parteneri identificați Nr. de acțiuni realizate cu suportul partenerilor	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți Șefii SS Parteneri	<p>Realizat</p> <p>Identificați 25 distribuitori de ajutoare umanitare/finanțatori de protecție</p> <p>Cu suportul partenerilor au fost soluționate aspecte privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acordarea asistenței umanitare; • servicii de frizerie gratuită; • servicii medicale; • servicii de documentare a persoanelor vulnerabile; • consolidarea capacităților angajaților din domeniul social în managementul de caz a victimelor violenței; • mobilizarea comunitară în vederea adoptării unui comportament eficient energetic; • 60 angajați (5 activități de instruire) privind eficiența energetică în serviciile sociale • pilotarea Modelului Integrat de Prevenire a Violenței împotriva Femeilor și Violenței în Familie • abilitarea femeilor prin servicii îmbunătățirea calității serviciilor

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
OBIECTIVUL GENERAL NR. III. MANAGEMENTUL ORGANIZATIONAL SI INSTITUTIONAL EFICIENTIZAT					
1.1. Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare alocate și a activității financiar-contabile	1.1. Asigurarea implementării politicilor și standardelor de contabilitate	<p>Politici și standarde de contabilitate implementate</p> <p>Rapoarte financiare întocmite și raportate</p> <p>Proiect de buget 2026 elaborat și înaintat în termen spre examinare DGF</p> <p>Procese de inventariere realizate</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS DEF	<p>Centrul de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil.</p> <p>Realizat</p> <p>Politici și standarde de contabilitate implementate</p> <p>Rapoarte financiare întocmite și raportate</p> <p>Proiect de buget 2026 elaborat și înaintat în termen spre examinare DGF</p> <p>Evaluarea anuală a patrimoniului și a bunurilor aflate în gestiunea DGAMS a fost realizată, iar informația a fost transmisă Primarului General și Consiliului Municipal Chișinău</p>

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2 I.2. Asigurarea implementării politicii statului în domeniul achizițiilor publice și respectarea actelor legislative și normative în vigoare	3 Planul anual al achizițiilor publice elaborat/revizuit/aprobat și publicat Realizarea achizițiilor în proporție de cel puțin 75% din volumul planificat Nr contractelor atribuite Nr contractelor reziliate Componenta GI.A revizuită și aprobată Capacitățile profesionale ale personalului implicat în procesul de achiziții publice dezvoltate	4 01.01.2025-31.12.2025	5 Șef DGAMS DEF SAP GLA	6 Realizat Planul anual al achizițiilor publice elaborat/revizuit/aprobat și publicat https://doharna.ro/plamari-de-achizitii/ Realizarea achizițiilor în proporție de cel puțin 75 % din volumul planificat 55 contracte atribuite 0 contracte reziliate Componenta GI.A revizuită și aprobată Capacitățile profesionale ale personalului implicat în procesul de achiziții publice dezvoltate
I.2. Administrarea personalului și	I.2.1. Implementarea procedurilor de angajare	Nr. total de angajări efectuate	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS DRU	Realizat În sem. II efectuate 12 angajări

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
implementarea procedurilor de personal	a personalului, conform prevederilor legale	Pondere angajaților la funcții publice și funcțiile contractuale			51% funcții contractuale 50% funcții publice
1.3. Asigurarea funcționalității Colegiului consultativ în cadrul DGAMS	1.2.2. Dezvoltarea profesională a personalului angajat	Planul de instruire elaborat și aprobat	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS DRU Șefi SS	Realizat Planul de instruire elaborat și aprobat 280 personal instruit
1.3. Asigurarea funcționalității Colegiului consultativ în cadrul DGAMS	1.3.1. Instituirea Colegiului consultativ și reglementarea modului de organizare și funcționare	Nr. de personal instruit Colegiul consultativ instituit	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți Df DRU	Nerealizat Fluctuație de personal de administrație
1.4. Asigurarea transparenței în procesul decizional și facilitarea accesului publicului larg la	1.4.1. Definitivarea procesului de elaborare a procedurii interne, privind transparența în procesul decizional	Regulament de organizare și funcționare elaborat și aprobat Colegiul consultativ funcțional	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS. Șefii adjuncți DJ	Realizat Procedură elaborată, aprobată și implementată

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
informațiile oficiale din cadrul DGAMS	1.4.2. Actualizarea Regulamentului intern cu privire la drepturile și obligațiile funcționarului în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale	Regulament actualizat și aprobat	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți SCMI DJ	Realizat Regulamentul privind accesul la informații de interes public în cadrul aparatului Primăriei și entităților administrației publice municipale a fost aprobat prin dispoziția PG 2.58-d din 29.07.2025.
1.5. Asigurarea bunei guvernări, prin implementarea sistemului de control intern managerial	1.5.1. Implementarea managementului eficient al performanțelor și riscurilor	Plan de acțiuni elaborat, coordonat, aprobat și publicat Planurile de activitate ale SS coordonate și aprobate Raportare de activitate întocmită, coordonată și publicată Registru consolidat al riscurilor actualizat Măsuri de control a riscurilor asociate obiectivelor strategice și operaționale	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ SS	Realizat Plan de acțiuni elaborat, coordonat, aprobat și publicat Planurile de activitate ale SS coordonate și aprobate Raportare de activitate întocmită, coordonată și publicată Registru consolidat al riscurilor actualizat Măsuri de control a riscurilor asociate obiectivelor strategice și operaționale stabilite și monitorizate

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
I	2	3	4	5	6
		stabilite și monitorizate			
	1.5.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul DGAMS.-	<p>Inventariul proceselor de bază întocmit.</p> <p>Procese descrise narativ/grafic, analizate și aprobate.</p>	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți SS	Realizat parțial In proces de identificarea proceselor de bază în cadrul fiecărui subdiviziunii structurale
	1.5.3. Cultivarea și consolidarea integrării instituționale, prin realizarea acțiunilor prevăzute în Planul de integritate a Direcției și în Planul local anticorupție al municipiului Chișinău 2022-2025	100% de acțiuni realizate și raportate	01.01.2025-31.12.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți DJ SS	Realizat 100% de acțiuni realizate
	1.5.4. Organizarea și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial	<p>Raport pentru anul 2024 întocmit și raportat</p> <p>Cel puțin 15 SNCL (compartimente implementate integral)</p>	14.02.2025 28.02.2025 31.03.2025	Șef DGAMS Șefii adjuncți Șefii SS Directorii Centrelor sociale (D)	Realizat Raport pentru anul 2024 întocmit în format electronic al MF (https://ceib.mf.gov.md/) și coordonat Cel 15 SNCL (compartimente implementate integral) Declarație emisă, comunicată și publicată pe pagina web https://dnamis.m3.gov.md/

Raport de activitate pentru semestrul II, anul 2025

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare/descrierea succintă (Nerealizat/Parțial realizat/Realizat)
1	2	3	4	5	6
		<p>Declarație emisă, coordonată și publicată pe pagina web</p> <p>Plan acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial elaborat, aprobat și realizat</p>			<p>content/uploads/2025/02/Declarație_de_raspundere_manageriala.pdf</p> <p>Plan acțiuni privind dezvoltarea sistemului de control intern managerial elaborat, aprobat (Ordinul DGAMS nr. 178-b din 13.05.2025), Raportul privind nivelul de realizare întocmit și prezentat PMC.</p>
	1.5.5. Întreprinderea acțiunilor de implementare a recomandărilor, aferente rapoartelor de audit intern și extern	<p>Planurile acțiuni implementate</p> <p>Deficiențe înlăturate</p> <p>Rapoarte prezentate</p>	01.01.2025-31.12.2025	<p>Șef DGAMS</p> <p>Șefii adjuncți DJ</p> <p>Șefii SS</p>	<p>Realizat</p> <p>Acțiunile planificate în perioada de raportare implementate</p> <p>Deficiențe înlăturate</p> <p>Rapoarte prezentate către DA1 din cadrul PMC.</p>

Șef adjunct al Direcției generale

Marina BUGA

Listă abrevierilor:

ADIR – Centru social de zi pentru persoanele cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului	IMSP CSMC - Instituția medico-Sanitară Publică Centrul Stomatologic Municipal Chișinău
AGSSSI – Agenția pentru gestionarea serviciilor sociale cu specializare înaltă	MMPS - Ministerul muncii și protecției sociale
AMT – Asociațiile medicale teritoriale	MS - Ministerul Sănătății
ANSP - Agenția națională sănătate publică	ONG - Organizații neguvernamentale
APL – Administrația publică locală	OSC – Organizații a societății civile
CESE – Comisia de evaluare a resurselor financiare	SAP - Secția achiziții publice
CEVCP – Comisia de evaluare și validare a indicatorilor de performanță a activității instituțiilor medicale	SCMD – Secția comunicare și managementul documentelor
CGOPXS – Centru de găzduire și orientare pentru persoanele fără domiciliul stabil	SIAAS – Sistemul informațional automatizat „Asistență Socială”
CMRS – Comisia medico-sanitară de recrutare	SISD – Serviciul de îngrijire socială la domiciliu
CNFS – Centru Național de Transfuzie a Sângelui	SMPC – Serviciul medical pentru protecție civilă
CREPOR – Centru republican experimental, protezare, ortopedie și reabilitare	SS - Subdiviziunile structurale
C.S.I - Comunitatea statelor independente	STI – Serviciul tehnologiei informaționale
CSR Renașterea – Centru social regional „Renașterea”	START – Centru social de zi și activități pentru persoane cu dizabilități de intelect „START”
DAS – Direcția asistență socială	
DMDV - Dispensarul Municipal Dermato-Venerologic	
DGAMS – Direcția generală asistență medicală și socială	
DEF - Direcția economico-financiară	
DGETS - Direcția generală educație, tineret și sport	
DJ - Direcția juridică	
DRU – Direcția resurse umane	
DS – Direcția sănătate	
DTAS – Direcțiile teritoriale de asistență socială	
EM – Serviciul social „Echipa Mobilă”	
GL – Grup de lucru	
GLA - Grupul de lucru achiziții	
IMSP municipale – Instituții Medico-Sanitare Publice	